

## **Regulamin Rady Pedagogicznej Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie**

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Liceum Ogólnokształcącego im. S. Żeromskiego w Żyrardowie realizującym wynikające ze Statutu zadania dotyczące kształcenia i wychowania.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
  - 1) szkole – należy rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie
  - 2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie
  - 3) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie.
3. Radę Pedagogiczną Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie stanowią:
  - 1) Dyrektor szkoły
  - 2) Wicedyrektor szkoły
  - 3) Nauczyciele uczący w szkole.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest z urzędu Dyrektor szkoły a wiceprzewodniczącym – Wicedyrektor szkoły.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym:
  - 1) przedstawiciele organu prowadzącego szkołę,
  - 2) przedstawiciele organu sprawującego nadzór nad szkołą.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane z inicjatywy Dyrektora szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.
7. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. **Zebrania Rady Pedagogicznej mogą odbywać się w formie stacjonarnej lub zdalnej.**
9. W sprawach ich dotyczących na Radę Pedagogiczną z prawem zabierania głosu mogą być zapraszani:
  - 1) pracownicy administracji i obsługi szkoły
  - 2) przedstawiciele rodziców
  - 3) przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego
  - 4) przedstawiciele organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły.Wymienione osoby w punktach 3) i 4) zaprasza na zebranie przewodniczący Rady Pedagogicznej za zgodą lub na wniosek Rady.
10. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planu pracy szkoły
  - 2) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, podejmowanie uchwały w tej sprawie
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów i innowacji pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców

- 4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów
  - 5) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
  - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny
  - 7) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub Wicedyrektora szkoły
  - 8) delegowanie ustawowej ilości przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły
  - 9) przygotowanie projektu Statutu liceum lub projekt zmian w Statucie i przedstawienie go do zaopiniowania Radzie Rodziców i Samorządowi Uczniowskiemu.
11. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
- 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych
  - 2) projekt planu finansowego szkoły
  - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
  - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
  - 5) wniosek Dyrektora szkoły o diagnozę trudności edukacyjnych uczniów do Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej.
12. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:
- 1) czynny udział w planowaniu i organizowaniu pracy dydaktycznej i wychowawczej szkoły
  - 2) półroczne i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania i wychowania oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły
  - 3) współpraca z rodzicami uczniów szkoły
  - 4) przygotowanie projektów zmian w Statucie szkoły
  - 5) wydawanie opinii w zakresie powierzania funkcji kierowniczych w szkole
  - 6) wydawanie opinii o pracy Dyrektora szkoły w ramach procedury związanej z dokonywaniem oceny jego pracy przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę
  - 7) wydawanie opinii w sprawach przeniesienia ucznia do równoległej klasy w szkole
  - 8) podejmowanie uchwał w sprawach wynikających z odrębnych przepisów.
13. Rada Pedagogiczna jest zobowiązana zasięgnąć opinii przedstawicieli rodziców i uczniów w następujących sprawach:
- 1) Statutu szkoły
  - 2) oceny działalności szkoły
  - 3) planu pracy edukacyjnej
  - 4) projektu i realizacji budżetu szkoły
  - 5) organizacji zajęć pozalekcyjnej i innych przedmiotów
  - 6) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
  - 7) regulaminu Samorządu Uczniowskiego
  - 8) organizacji działających w szkole.
14. Rada Pedagogiczna ma prawo wystąpienia z wnioskami w sprawach doskonalenia organizacji nauczania, wychowania i opieki w szkole do Dyrektora szkoły oraz za jego pośrednictwem do organu prowadzącego szkołę.

15. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w szkole (sposób postępowania określają odrębne przepisy).
16. Jeżeli Rada Pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów fakt ten rozstrzyga Dyrektor szkoły.
17. W przypadku gdy Dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów, wyniki klasyfikacji i promocji rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
18. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio Dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
19. Rada Pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.
20. Członków Rady Pedagogicznej powiadamia się o zebraniu i jego porządku nie później niż na 7 dni przed ustalonym terminem.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zebrania nadzwyczajne Rady Pedagogicznej) dopuszcza się odstępstwo od zasady określonej w punkcie powyżej.
22. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych.
23. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich pracowników i uczniów szkoły.
24. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.
25. Głosowanie nad przyjęciem uchwały Rady Pedagogicznej może odbywać się w trybie jawnym lub tajnym. Tryb głosowania nad uchwałą ustala Rada w głosowaniu jawnym.
26. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska podejmowane są w głosowaniu tajnym.
27. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
28. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę
29. Organ prowadzący w porozumieniu z Dyrektorem uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa.
30. Rozstrzygnięcie organu prowadzącego jest ostateczne.
31. Przewodniczący Rady Pedagogicznej:
  - 1) prowadzi i przygotowuje zebrania rady
  - 2) jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku posiedzenia
  - 3) zapoznaje Radę Pedagogiczną z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego
  - 4) analizuje stopień realizacji uchwał Rady Pedagogicznej
  - 5) dba o autorytet rady pedagogicznej, chroni prawa i godność nauczycieli
  - 6) tworzy atmosferę życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
32. Członek Rady pedagogicznej jest zobowiązany do:
  - 1) realizowanie zadań dydaktycznych i wychowawczych
  - 2) doskonalenie własnych umiejętności zawodowych
  - 3) przestrzegania prawa oświatowego oraz zarządzeń Dyrektora
  - 4) realizowania uchwał Rady Pedagogicznej także wtedy kiedy zgłosi do nich swoje zastrzeżenia
  - 5) czynnego uczestniczenia we wszystkich zebraniach i pracach Rady

- 6) składania przed Radą Pedagogiczną sprawozdania z wykonania przydzielonych zadań
- 7) współtworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
33. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania wszystkich spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, w szczególności które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
34. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków wynikających z założeń sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
35. Program Wychowawczo - Profilaktyczny uchwała Rada Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
36. Na każdym posiedzeniu Rady sporządza się listę obecności, którą parafuje przewodniczący Rady Pedagogicznej po zakończeniu zabrania.
37. Z zebrania Rady Pedagogicznej sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania wpisuje się do księgi protokołów Rady Pedagogicznej.
38. Protokół podpisuje przewodniczący Rady Pedagogicznej i protokolant.
39. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do zapoznania się z jego treścią i zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu Rady. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
40. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów. Ma ona formę zbioru protokołów pisanych ręcznie, załącznikami do niej są listy obecności nauczycieli na zebraniach Rady Pedagogicznej oraz zbiór uchwał Rady Pedagogicznej.
41. Księgę, po całkowitym zapisaniu pieczętuje się i podpisuje przez Dyrektora szkoły oraz zaopatruje się w klauzulę: „księga zawiera stron..... i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia... do dnia....”.
42. Księgę protokołów należy udostępnić na terenie szkoły jej nauczycielom i upoważnionym osobom zatrudnionym w organie prowadzącym oraz w organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
43. Propozycje zmian do regulaminu ma prawo wносить każdy członek Rady, zmiany w Regulaminie uchwalala Rada Pedagogiczna.