

STATUT
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Stefana Żeromskiego
w Żyrardowie

Spis treści:

STATUT	1
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO.....	1
im. Stefana Żeromskiego	1
w Żyrardowie.....	1
Rozdział I	5
Podstawa prawna	5
§ 1.....	5
Rozdział II.....	5
Postanowienia ogólne	5
§ 2.....	5
Rozdział III	6
Status, siedziba i nazwa liceum	6
§ 3.....	6
Rozdział IV.....	6
Inne informacje o liceum	6
§ 4.....	6
Rozdział V	7
Cele i zadania liceum.....	7
§ 5.....	7
§ 6.....	7
§ 7.....	8
§ 8.....	9
§ 9.....	10
§ 10.....	10
§ 11.....	18
Rozdział VI.....	19
Organy liceum	19
§ 12.....	19
§ 13.....	20
§ 14.....	21
§ 15.....	21
§ 16.....	22
§ 17.....	23
Rozdział VII.....	24
Organizacja liceum	24

§ 18.....	24
§ 19.....	24
§ 20.....	24
§ 21.....	25
§ 22.....	26
§ 23.....	26
§ 24.....	26
Rozdział VIII	27
Nauczyciele i inni pracownicy liceum.....	27
§ 25.....	27
§ 26.....	27
§ 27.....	28
§ 28.....	28
§ 29.....	28
§ 30.....	29
§ 31.....	30
§ 32.....	30
Rozdział IX.....	31
Uczniowie liceum	31
§ 33.....	31
§ 34.....	31
§ 35.....	35
§ 36.....	35
Rozdział X.....	37
Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów	37
§ 37.....	37
§ 38.....	37
§ 39.....	38
§ 40.....	38
§ 41.....	38

§ 42.....	39
§ 43.....	39
§ 44.....	40
§ 45.....	40
§ 46.....	40
§ 47.....	40
§ 48.....	41
§ 49.....	41
§ 50.....	41
§ 51.....	42
§ 52.....	42
§ 53.....	43
§ 54.....	43
§ 55.....	43
§ 56.....	44
§ 57.....	44
§ 58.....	45
Rozdział XI.....	45
Postanowienia końcowe.	45
§ 59.....	45
Rozdział XII.....	45
Załączniki do Statutu	45
§ 60.....	45

Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1.

1. Podstawę funkcjonowania liceum stanowią:
 - 1) ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2016 r. poz. 1943 ze zm.);
 - 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.);
 - 3) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 60 z późn. zm.)
 - 4) ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. Nr 97 poz. 1189 ze zm.);
 - 5) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.);
 - 6) ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1592 ze. zm.).

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2.

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) liceum – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie;
 - 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 252) ze zm.;
 - 3) statucie – należy przez to rozumieć Statut liceum;
 - 4) organach działających w liceum – należy przez to rozumieć Dyrektora, Radę Pedagogiczną, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców, Radę Liceum – o ile zostanie utworzona;
 - 5) uczniach i rodzicach – należy przez to rozumieć uczniów liceum oraz ich rodziców lub prawnych opiekunów;
 - 6) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono uczniów jednego z oddziałów w liceum;
 - 7) organie prowadzącym liceum – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Żyrardów;
 - 8) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad liceum – należy przez to rozumieć Mazowieckiego Kuratora Oświaty w Warszawie;
 - 9) programie wychowawczo - profilaktycznym – należy przez to rozumieć Program Wychowawczo - Profilaktyczny Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie;
 - 10) WZO – należy przez to rozumieć Wewnętrzne Zasady Oceniania, do których załącznikami są Przedmiotowe Zasady Oceniania (PZO);
 - 11) specyficznych trudnościach w uczeniu się, należy przez to rozumieć trudności w uczeniu się odnoszące się do uczniów w normie intelektualnej, którzy mają trudności w przyswajaniu treści nauczania, wynikające ze specyfiki ich

funkcjonowania percepcyjno – motorycznego i poznawczego, nieuwarunkowane schorzeniami neurologicznymi.

Rozdział III **Status, siedziba i nazwa liceum**

§ 3.

1. Liceum Ogólnokształcące jest szkołą publiczną, prowadzoną przez Gminę Miasto Żyrardów, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie warunków działania liceum, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) wykonywanie remontów obiektów szkolnych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - 3) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej liceum;
 - 4) wyposażenie liceum w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, wychowania i innych zadań statutowych liceum.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Mazowiecki Kurator Oświaty.
3. Siedzibą liceum jest budynek i posesja przy ulicy Janiny Kacperskiej 6A w Żyrardowie.
4. Nauka w liceum trwa 3 lata i prowadzona jest w systemie dziennym.
5. Liceum zapewnia uczniom bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania.
6. Liceum realizuje programy nauczania uwzględniając podstawę programową, ramowy plan nauczania i ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej zasady oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów.
7. Liceum ma własny sztandar i ceremoniał.
8. Liceum nosi imię Stefana Żeromskiego.
9. Liceum używa pieczęci nagłówkowej o następującej treści: **LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE** im. Stefana Żeromskiego 96-300 Żyrardów ul. J. Kacperskiej 6a.

Rozdział IV **Inne informacje o liceum**

§ 4.

1. Za całość liceum odpowiada Dyrektor Liceum.
2. Środki finansowe na działalność liceum uzyskuje z budżetu państwa, powiatu, miasta, darowizn i dobrowolnych składek rodziców. Realizację zadań wspiera pozyskiwany sponsoring, granty edukacyjne i inne.
3. Obsługa finansowo – księgową liceum prowadzona jest przez Centrum Usług Wspólnych.
4. Liceum stwarza warunki i umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności dających podstawę do zdania egzaminu umożliwiającego dalsze kształcenie w dowolnym typie szkoły policealnej, pomaturalnej lub wyższej.
5. Programy nauczania realizowane są w oparciu o zestaw podręczników i innych środków dydaktycznych dopuszczonych i zalecanych przez Ministra Edukacji Narodowej.

6. Liceum jest zakładem pracy dla zatrudnionych w niej pracowników.
7. Obowiązki liceum wobec pracowników niepedagogicznych i ich obowiązki wobec liceum określa Regulamin Pracy.
8. Status prawny pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w liceum określają przepisy o pracownikach samorządowych.
9. Liceum współpracuje ze środowiskiem i innymi organizacjami/institucjami na rzecz realizacji celów i zadań edukacyjnych.
10. W Liceum może funkcjonować świetlica.

Rozdział V

Cele i zadania liceum

§ 5.

Liceum realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczy i program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, a w szczególności:

1. umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych w życiu i do uzyskania świadectwa dojrzałości,
2. przygotowuje uczniów do świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, uwzględniając indywidualne zainteresowania i uzdolnienia,
3. kształtuje humanistyczną, obywatelską i prospołeczną postawę uczniów – w poszanowaniu postępowych tradycji kultury narodowej i powszechnej oraz norm społecznego współżycia,
4. uczy wrażliwości społecznej, emocjonalnej i estetycznej, dbałości o własny rozwój fizyczny,
5. kształci umiejętności zachowań społecznych, komunikacji interpersonalnej i samooceny
6. promuje umiejętności rozwiązywania problemów i konfliktów bez przemocy,
7. podejmuje działania nastawione na podnoszenie kompetencji wychowawczych nauczycieli i rodziców uczniów.

§ 6.

Sposoby realizacji celów

1. Cele i zadania statutowe liceum realizuje poprzez:
 - 1) zajęcia edukacyjne,
 - 2) rozwijanie uzdolnień i zainteresowań na dodatkowych zajęciach edukacyjnych:
 - a) zajęcia dodatkowe mogą mieć formę kół przedmiotowych – kół zainteresowań, zajęć z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w ppkt 1), zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania lub innych zajęć pozalekcyjnych,
 - b) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - c) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej
 - d) godzina edukacyjnych zajęć dodatkowych trwa 45 min, zajęć opiekuńczo – wychowawczych - 60 min,
 - e) prowadzącym może być nauczyciel przedmiotu, nauczyciel – instruktor, praktykant lub wolontariusz,

- f) kwalifikacji na zajęcia dokonuje prowadzący,
 - g) zajęcia dodatkowe organizowane są na wniosek uczniów, nauczycieli i rodziców (z uwzględnieniem możliwości finansowych i organizacyjnych szkoły);
- 3) zajęcia projektowe ze szczególnym uwzględnieniem projektów wymiany i spotkań międzynarodowych oraz edukacji na rzecz rozwoju przedsiębiorczości;
 - 4) udział w olimpiadach przedmiotowych;
 - 5) organizację zawodów i konkursów;
 - 6) organizację obchodów świąt i rocznic;
 - 7) wycieczki integracyjne, przedmiotowe, turystyczne i krajoznawcze;
 - 8) udział w programach profilaktycznych;
 - 9) organizację indywidualnego toku nauczania oraz indywidualnego programu nauczania;
 - 10) organizację nauczania indywidualnego;
 - 11) organizację spełniania obowiązku nauki poza szkołą;
 - 12) współpracę z instytucjami rządowymi, pozarządowymi i oraz organizacjami na szczeblu lokalnym, ponadlokalnym i międzynarodowym.
2. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 (*nauka religii*), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 (*zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury*), oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.; *wiedza o życiu seksualnym człowieka*), organizowane w trybie określonym w tych przepisach. 1b. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
 3. Program wychowawczy liceum i program profilaktyki uchwała Rada Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną (przedłożenie Radzie Rodziców projektów programów), po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
 4. Program Wychowawczo – Profilaktyczny podlega ewaluacji w cyklu trzech lat.

§ 7.

1. Realizując **zadania edukacyjne** liceum:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i kształcenie umiejętności z zakresu podstawowych dyscyplin;
 - 2) stwarza warunki do zdobycia wykształcenia ogólnego umożliwiającego dalszą edukację;
 - 3) przygotowuje do czynnego uczestnictwa w sferach: społecznej, ekonomicznej i kulturalnej;
 - 4) przygotowuje do samodzielnego zdobywania wiedzy, doskonalenia umiejętności oraz rozpoznawania własnych potrzeb, możliwości i zainteresowań;
 - 5) kształtuje umiejętności praktycznego wykorzystania zdobytej wiedzy;
 - 6) stwarza warunki dla indywidualnego rozwoju każdego ucznia
 - 7) dostosowuje wymagania edukacyjne do szczególnych potrzeb uczniów tj. stwarza możliwość pobierania nauki przez młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną

- społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;
- 8) wspiera korzystne dla uczniów inicjatywy młodzieży i rodziców.

§ 8.

1. **Zadania wychowawcze** realizuje w oparciu o program wychowawczy szkoły, który uwzględnia:
 - 1) wspieranie rodziny w stymulowaniu wszechstronnego rozwoju ucznia;
 - 2) przyjmowanie uniwersalnych zasad etyki i moralności jako podstawy wychowania;
 - 3) rozwijanie u młodzieży poczucia odpowiedzialności, patriotyzmu i poszanowania dla polskich tradycji i dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości innych kultur;
 - 4) przygotowanie uczniów do wypełniania obowiązków obywatelskich, zawodowych i rodzinnych z uwzględnieniem zasad solidarności, demokracji, tolerancji i wrażliwości na potrzeby innego człowieka;
 - 5) przygotowanie uczniów do świadomego dokonywania wyborów życiowych;
 - 6) podejmowania decyzji i przyjmowania odpowiedzialności za nie.
2. Program Wychowawczo – Profilaktyczny liceum zmierza do realizacji następujących celów:
 - 1) rozwój intelektualny i moralny;
 - 2) rozwój społeczno - obywatelski;
 - 3) rozwój psychiczny (emocjonalny);
 - 4) rozwój fizyczny, zdrowotny i ekologiczny uczniów
 - 5) rozpoznawanie sytuacji środowiskowej i indywidualnych potrzeb uczniów;
 - 6) analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych uczniów;
 - 7) ukazywanie zagrożeń związanych z używaniem środków psychoaktywnych i uzależnieniami od nich;
 - 8) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w szkole, ochrona przed przemocą, autoagresją i demoralizacją.
3. Integralną częścią programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły są indywidualne plany pracy wychowawców klas na dany rok szkolny.
4. Wszyscy pracownicy szkoły uczestniczą w procesie wychowawczym. Wychowanie w klasie koordynują wychowawcy klas.
5. Wychowawcy są powoływani i odwoływani przez Dyrektora Szkoły.
6. Podstawowe obowiązki wychowawców:
 - 1) dbanie o harmonijny rozwój psychofizyczny ucznia;
 - 2) tworzenie i realizowanie planu wychowawczego klasy;
 - 3) integrowanie zespołu klasowego;
 - 4) prowadzenie dokumentacji wychowawczej;
 - 5) współpraca z rodzicami i nauczycielami;
 - 6) ustalenie ocen z zachowania;
 - 7) regularne dokonywanie wpisów w arkuszach ocen, wypisywanie świadectw szkolnych;
 - 8) przygotowanie dokumentacji uczniów kończących liceum;
 - 9) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w klasie tj. Zespołem Klasowym Nauczycieli, pielęgniarką szkolną, pedagogiem i psychologiem szkolnym i rodzicami;

- 10) inicjowanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce, otaczanie opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizowanie niezbędnej pomocy w tym zakresie i systematyczne informowanie ich o postępach w nauce, trudnościach rozwojowych i zachowaniu uczniów na terenie liceum oraz organizowanie wzajemnych kontaktów między rodzicami, nauczycielami i dyrekcją liceum;
 - 11) inicjowanie samorządnej działalności uczniów poprzez stwarzanie dogodnych warunków do statutowej działalności organizacji uczniowskich i młodzieżowych oraz sprawowanie opieki nad samorządem klasowym;
 - 12) wyrabianie u uczniów trwałych nawyków uczestnictwa w życiu liceum i zajęciach pozalekcyjnych;
 - 13) czuwanie nad realizacją obowiązku nauki;
 - 14) rozpoznawanie środowiska wychowawczego ucznia;
 - 15) udzielanie porady wychowawczej rodzinom dysfunkcyjnym.
7. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności, wychowawca prowadzi dany oddział przez cały tok nauczania oprócz sytuacji szczególnych np. choroba nauczyciela, zmiana miejsca pracy, łączenie oddziałów, zmiana na umotywowany wniosek uczniów lub rodziców.

§ 9.

1. Szkoła oprócz zadań dydaktyczno – wychowawczych pełni **funkcje opiekuńcze** podczas zajęć organizowanych przez szkołę. Obowiązek opieki nad uczniami spoczywa na wszystkich pracownikach szkoły, w szczególności:
 - 1) w czasie lekcji na nauczycielu prowadzącym;
 - 2) w czasie imprez i przerw na wyznaczonych nauczycielach dyżurujących;
 - 3) w czasie wycieczek na opiekunach zgodnie z regulaminem wycieczek.
2. Szkoła prowadzi działania profilaktyczne mające na celu ochronę młodzieży przed uzależnieniami we współpracy z instytucjami samorządowymi gminy i powiatu.
3. Szkoła zapewnia w miarę możliwości podstawową opiekę pielęgniarską.
4. Pomocą materialną dla uczniów zajmuje się Komisja ds. Pomocy Socjalnej i Nagród pod przewodnictwem Dyrektora.

§ 10.

Opieka psychologiczno – pedagogiczna na terenie liceum zagwarantowana jest:

1. zatrudnieniem pedagoga szkolnego i psychologa (specjalistów), do zadań, których należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki;

- 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. zatrudnieniem doradcy zawodowego, do zadań którego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania poszczególnych uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego.
 - 6) W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.
 3. zatrudnieniem terapeuty pedagogicznego. Do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
 - 2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki;
 - 3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 5) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole i placówce, na wniosek dyrektora szkoły i placówki, zapewniają poradnie oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
5. Uczniom, posiadającym orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny, o którym mowa w art. 71b ust. 1b ustawy, zwany dalej „programem” tworzonym dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, określa:
- 1) zakres i sposób dostosowania odpowiednio programu oraz wymagań edukacyjnych, o których mowa w art. 44b ust. 8 pkt 1 ustawy, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka lub ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z dzieckiem lub uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, w tym w przypadku:
 - c) dziecka lub ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - d) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - e) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i okres udzielania dziecku lub uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy;
 - 4) działania wspierające rodziców dziecka lub ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, a w przypadku przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i oddziałów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–3 i 6–9 – również ze specjalnymi ośrodkami szkolno-wychowawczymi, młodzieżowymi ośrodkami wychowawczymi i młodzieżowymi ośrodkami socjoterapii;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i zajęciami rozwijającymi kompetencje emocjonalno-społeczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 4, a w przypadku ucznia gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej – także działania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposób realizacji tych działań;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami dziecka lub ucznia w realizacji przez przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę lub ośrodek, o których mowa w § 2 ust. 1, zadań wymienionych w § 5 ust. 1 Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania

- kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U z 2015 poz. 1113 ze zm.).
- 7) wskazanie zintegrowanych oddziaływań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, które mają wpłynąć na poprawę komunikowania się dziecka lub ucznia z otoczeniem z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC), a także wzmocnienie jego uczestnictwa w życiu szkolnym,
 - 8) obowiązek określenia w IPET zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, a także zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 9) obowiązek określenia wykorzystania technologii wspomagających kształcenie – każdy element wyposażenia czy produktu, które wpływają na poprawę funkcjonowanie dziecka (w zależności od potrzeb ucznia),
6. W ramach zajęć rewalidacyjnych w programie należy uwzględnić w szczególności:
- 1) naukę orientacji przestrzennej i poruszania się oraz naukę systemu Braille’a lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niewidomego;
 - 2) naukę języka migowego lub innych alternatywnych metod komunikacji – w przypadku dziecka lub ucznia niesłyszącego lub z afazją;
 - 3) zajęcia rozwijające umiejętności społeczne, w tym umiejętności komunikacyjne – w przypadku dziecka lub ucznia z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, umiejętności komunikacyjnych dzieci i uczniów niepełnosprawnych, z użyciem wspomagających i alternatywnych metod komunikacji (AAC);
7. Program opracowuje zespół, który tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem, zwany dalej „zespołem”.
8. Zespół opracowuje program po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia oraz uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, wyniki diagnozy i wniosków sformułowanych na podstawie IPET (nie tylko zalecenia wynikające z orzeczenia opks), z uwzględnieniem oceny efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz oceny efektywności programu, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
9. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do dnia 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna od początku roku szkolnego realizowanie wychowania przedszkolnego albo kształcenie odpowiednio w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku, o których mowa w § 2 ust. 1, albo
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, szkole lub ośrodku, o których mowa w § 2 ust. 1, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, albo
 - 3) 30 dni przed upływem okresu, na jaki został opracowany poprzedni program – w przypadku gdy dziecko lub uczeń kontynuuje wychowanie przedszkolne albo kształcenie odpowiednio w danym przedszkolu, danej innej formie wychowania przedszkolnego, danej szkole lub danym ośrodku, o których mowa w § 2 ust. 1.
10. Pracę zespołu koordynuje odpowiednio wychowawca oddziału lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza dziecko lub uczeń, albo nauczyciel lub

specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem lub uczniem, wyznaczony przez dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–5 i 7–16, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną – przez osobę kierującą inną formą wychowania przedszkolnego.

11. Spotkania zespołu odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym.
12. W spotkaniach zespołu mogą także uczestniczyć:
 - 1) na wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub ośrodka, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–5 i 7–16, a w przypadku innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonej przez osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną – na wniosek osoby kierującej inną formą wychowania przedszkolnego – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, asystent lub pomoc nauczyciela, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 2 i 3 oraz ust. 3 pkt 2 i 3;
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia – inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.
 - 3) za zgodą rodziców ucznia, inne podmioty (innych niż PPP), w dokonywaniu ww. okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i efektywności programu oraz, w miarę potrzeb, w dokonywaniu modyfikacji IPET.
13. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy, oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
14. Rodzice dziecka lub ucznia albo pełnoletni uczeń mają prawo uczestniczyć w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu oceny, o której mowa w ust. 9. Dyrektor przedszkola, szkoły lub ośrodka, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1–5 i 7–16, zawiadamia rodziców dziecka lub ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim.
15. Osoby biorące udział w spotkaniu zespołu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu, które mogą naruszać dobra osobiste dziecka lub ucznia, jego rodziców, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów prowadzących zajęcia z dzieckiem lub uczniem, a także innych osób uczestniczących w spotkaniu zespołu, o których mowa w ust. 7.
16. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do pisemnego zawiadomienia rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim,
17. Rodzicom ucznia lub pełnoletniemu uczniowi przekazuje się kopię wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka lub ucznia,
18. Rodzice otrzymują kopię indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia bez konieczności składania wniosku w tej sprawie,
19. Dyrektora szkoły powierza prowadzenia innych zajęć, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dziecka lub ucznia niepełnosprawnego, w szczególności zajęć rewalidacyjnych,

- nauczycielom lub specjalistom posiadającym kwalifikacje odpowiednie do rodzaju niepełnosprawności ucznia,
20. IPET opracowane dla uczniów na podstawie dotychczasowych przepisów należy dostosować do wymogów wynikających z rozporządzenia, w terminie do dnia **30 września 2017 r.** (§ 9)
 21. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8. Zajęcia te prowadzi się przy wykorzystaniu aktywizujących metod pracy.
 22. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, w tym specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 5.
 23. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 4.
 24. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10, chyba że zwiększenie liczby uczestników jest uzasadnione potrzebami uczniów.
 25. Zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.
 26. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi mających problemy w funkcjonowaniu, szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu przedszkola, szkoły lub placówki. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 10.
 27. Godzina zajęć, o których mowa w Rozporządzeniu MEN w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych szkołach i placówkach, § 7 ust. 1 pkt 2–5, ust. 2 pkt 1–4 i ust. 3 pkt 1, trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2–5, ust. 2 pkt 1–4 i ust. 3 pkt 1, w czasie dłuższym lub krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć, jeżeli jest to uzasadnione potrzebami ucznia.
 28. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia rozwijające umiejętności uczenia się, zajęcia dydaktyczno--wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzi nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.
 29. Indywidualizowana ścieżka kształcenia, zwane dalej „indywidualizowaną ścieżką”, są organizowane dla uczniów, którzy mogą uczęszczać do szkoły, ale ze względu na trudności w funkcjonowaniu wynikające w szczególności ze stanu zdrowia nie mogą realizować wszystkich zajęć edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym i wymagają dostosowania organizacji i procesu nauczania do ich specjalnych potrzeb edukacyjnych.
 - 1) Indywidualizowana ścieżka obejmuje wszystkie zajęcia edukacyjne, które są realizowane:
 - a) wspólnie z oddziałem szkolnym oraz indywidualnie z uczniem.
 - 2) Objęcie ucznia indywiduallyzowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.
 - 3) Do wniosku o wydanie opinii, o której mowa w ust. 3, dołącza się dokumentację określającą:
 - a) trudności w funkcjonowaniu ucznia w szkole;

- b) w przypadku ucznia obejmowanego zindywidualizowaną ścieżką ze względu na stan zdrowia – także wpływ przebiegu choroby na funkcjonowanie ucznia w szkole oraz ograniczenia w zakresie możliwości udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - c) w przypadku ucznia uczęszczającego do szkoły – także opinię nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, o funkcjonowaniu ucznia w szkole.
- 4) Przed wydaniem opinii, o której mowa w ust. 3, publiczna poradnia we współpracy ze szkołą oraz rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem przeprowadza analizę funkcjonowania ucznia uwzględniającą efekty udzielanej dotychczas przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 5) Opinia, o której mowa w ust. 3, zawiera dane i informacje, o których mowa w przepisach w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych, a ponadto wskazuje:
 - a) zakres, w jakim uczeń nie może brać udziału w zajęciach edukacyjnych wspólnie z oddziałem szkolnym;
 - b) okres objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką, nie dłuższy jednak niż rok szkolny;
 - c) działania, jakie powinny być podjęte w celu usunięcia barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły.
 - 6) Uczeń objęty zindywidualizowaną ścieżką realizuje w danej szkole programy nauczania, z dostosowaniem metod i form ich realizacji do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, w szczególności potrzeb wynikających ze stanu zdrowia.
 - 7) Na wniosek rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia dyrektor szkoły ustala, z uwzględnieniem opinii, o której mowa w ust. 3, tygodniowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych realizowanych indywidualnie z uczniem, uwzględniając konieczność realizacji przez ucznia podstawy programowej kształcenia ogólnego.
 - 8) Nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem objętym zindywidualizowaną ścieżką podejmują działania ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia w szkole.
 - 9) Zindywidualizowanej ścieżki nie organizuje się dla:
 - a) uczniów objętych kształceniem specjalnym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy;
 - b) uczniów objętych indywidualnym nauczaniem zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 127 ust. 20 ustawy.
30. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w szkole należy
- 1) w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
 - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier

i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

- 2) Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
 - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - aa) trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - ab) szczególnych uzdolnień;
 - b) doradztwo edukacyjno-zawodowe.
- 3) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informują o tym:
 - a) w przypadku szkoły i placówki, w której funkcjonuje szkoła – wychowawcę klasy;
 - b) w przypadku placówki, w której nie funkcjonuje szkoła – dyrektora placówki.
- 4) Wychowawca klasy lub dyrektor placówki, o których mowa w ust. 3, informują innych nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzą taką potrzebę, oraz we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub specjalistami planują i koordynują pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.
- 5) W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę klasy lub dyrektora placówki, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1–5a, ust. 2 pkt 1–4 i ust. 3 pkt 1, dyrektor szkoły lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o którym mowa w ust. 6.
- 6) Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1–5a, ust. 2 pkt 1–4 i ust. 3 pkt 1, ustala dyrektor szkoły lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form.
- 7) Wychowawca klasy lub dyrektor placówki, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, oraz nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w § 6.
- 8) W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć

- edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
- 9) Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w formach, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1–5a, ust. 2 pkt 1–4 i ust. 3 pkt 1, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 - 10) W przypadku gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, odpowiednio wychowawca klasy lub dyrektor placówki, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.
 - 11) W przypadku gdy z wniosków, o których mowa w ust. 9, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole lub placówce nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w szkole lub placówce, dyrektor szkoły lub placówki, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.
 - 12) Wniosek o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia, o którym mowa w ust. 11, zawiera informacje o:
 - a) rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
 - b) występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w szkole i placówce lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - c) działaniach podjętych przez nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole i placówce, formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi w szkole lub placówce, okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;
 - d) wnioskach dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia, o których mowa w ust. 9.
 - 13) Dyrektor szkoły lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, może wyznaczyć inną niż wymieniona w ust. 4 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
31. Przepisy ust. 3–13 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii.

§ 11.

Bezpieczeństwo uczniów

1. W liceum obowiązuje Regulamin Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej.
2. Nad bezpieczeństwem uczniów czuwają i są za nie odpowiedzialni nauczyciele:
 - 1) w czasie lekcji – nauczyciel prowadzący;
 - 2) w czasie przerw między lekcjami - nauczyciel dyżurujący;
 - 3) w czasie zbiorowych i zorganizowanych zajęć w szkole lub poza nią (w tym wycieczek szkolnych) - wyznaczeni przez dyrektora nauczyciele/opiekunowie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.

3. Zasady, organizację i harmonogram dyżurów określa Dyrektor Liceum.
4. Podczas zajęć lekcyjnych i przerw uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły określony odrębnym zarządzeniem Dyrektora.
5. Uczniowie zwolnieni z aktywnego udziału w zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii lekarskiej pozostają podczas zajęć pod opieką nauczyciela tego przedmiotu z wyjątkiem pierwszych i ostatnich godzin lekcyjnych, z których mogą być zwolnieni na podstawie pisemnej decyzji rodziców/prawnych opiekunów.
6. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach z religii na podstawie pisemnej decyzji rodziców - w przypadku uczniów niepełnoletnich lub własnej pisemnej deklaracji – w przypadku uczniów pełnoletnich, mają w tym czasie zapewnioną opiekę w czytelnicy szkolnej, z wyjątkiem, jak w punkcie 5.
7. Szatnie uczniowskie są zamykane rano po rozpoczęciu zajęć lekcyjnych i udostępniane uczniom po ich zakończeniu. Szczegółowe zasady korzystania z szatni określa Dyrektor szkoły w trybie odrębnego zarządzenia.
8. Budynek szkolny jest monitorowany.
9. W szkole można powołać koordynatora do spraw bezpieczeństwa.
10. Dyrektor, koordynator ds. bezpieczeństwa, nauczyciele i pracownicy liceum są odpowiedzialni za bezpieczeństwo zdrowie uczniów przebywających w liceum podczas zajęć obowiązkowych i dodatkowych.
11. Do zadań **koordynatora ds. bezpieczeństwa** należy:
 - 1) monitorowanie liceum pod kątem bezpieczeństwa i przestrzegania dyscypliny poprzez integrowanie działań wszystkich podmiotów szkolnych (nauczycieli, uczniów, rodziców) oraz współpracujących ze środowiskiem w zakresie bezpieczeństwa;
 - 2) koordynowanie działań w zakresie bezpieczeństwa w ramach realizowanego w liceum szkolnego programu wychowawczo - profilaktycznego;
 - 3) wdrażanie i dostosowywanie do specyfiki placówki procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych i zagrożenia;
 - 4) pomoc nauczycielom i wychowawcom przy nawiązywaniu współpracy z odpowiednimi służbami (policja, straż miejska, straż pożarna) oraz z instytucjami działającymi na rzecz rozwiązywania problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) współpraca z rodzicami i środowiskiem;
 - 6) dzielenie się wiedzą z Radą Pedagogiczną;
 - 7) promowanie problematyki bezpieczeństwa dzieci i młodzieży;
 - 8) dokumentowanie działań.

Rozdział VI **Organy liceum**

§ 12.

1. Organami szkoły są:
 - 1) działający z mocy ustawy: Dyrektor, Rada Pedagogiczna;
 - 2) z mocy ustawy mogą również funkcjonować: Rada Rodziców, Rada Samorządu Uczniowskiego, Rada Szkoły.
2. Uprawnienia i zakres obowiązków organów szkoły reguluje ustawa.
3. W liceum tworzy się stanowisko Wicedyrektora.

§ 13.

Dyrektor Szkoły

1. Szkołą kieruje Dyrektor Liceum powołany na to stanowisko przez organ prowadzący.
2. Dyrektor Liceum wykonuje swoje obowiązki w ramach kompetencji określonych ustawą, a w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno – wychowawczą i profilaktyczno opiekuńczą liceum i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) zapewnia funkcjonowanie adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej Obowiązek, o którym mowa w punkcie 3) należy również do zadań kierowników poszczególnych komórek organizacyjnych (kontrola funkcjonalna) oraz pracowników jednostki (samokontrola);
 - 5) sprawuje opiekę nad doskonaleniem i awansem zawodowym nauczycieli;
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 7) przewodniczy Radzie Pedagogicznej;
 - 8) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym; niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ nadzorujący;
 - 9) powierza stanowiska Wicedyrektorów Liceum i odwołuje z nich, zasięgając w tym względzie opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej;
 - 10) powierza nauczycielom pełnienie funkcji przewodniczących zespołów i komisji Rady Pedagogicznej (na wniosek zespołu) oraz odwołuje ich z tych funkcji;
 - 11) do każdego utworzonego stanowiska, zespołu zadaniowego Dyrektor Szkoły sporządza zakres obowiązków i kompetencji, o którym informuje Radę Pedagogiczną;
 - 12) zatrudnia i zwalnia nauczycieli, pracowników niepedagogicznych zgodnie z Kartą Nauczyciela i Kodeksem Pracy;
 - 13) przyznaje nagrody (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i właściwych związków zawodowych w przypadku pracowników będących członkami tych organizacji) oraz wymierza kary pracownikom i uczniom liceum;
 - 14) dysponuje środkami finansowymi na podstawie planu uchwalanego corocznie przez Radę Miasta Żyrardowa oraz organizuje administracyjną i gospodarczą obsługę szkoły;
 - 15) opracowuje arkusz organizacyjny liceum;
 - 16) dopuszcza zaproponowany przez nauczyciela program nauczania do użytku szkolnego, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
 - 17) współpracuje z organami statutowymi szkoły, rozstrzyga sprawy sporne między nimi;
 - 18) skreśla ucznia z listy na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego;
 - 19) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
 - 20) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
 - 21) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 22) stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem

- statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki;
- 23) może udzielić zgody na rozpowszechnianie wszelkich informacji, materiałów reklamowych, promocyjnych i propagandowych;
 - 24) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 14.

Wicedyrektor Szkoły

1. W celu zapewnienia sprawnego kierowania liceum Dyrektor Szkoły, zasięgając opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej, tworzy stanowisko Wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze w szkole.
2. Liczba i rodzaje tych stanowisk muszą być odpowiednie do aktualnych potrzeb liceum i możliwości finansowych szkoły.
3. Wicedyrektor przyjmuje na siebie część zadań Dyrektora, a w szczególności:
 - 1) pełni funkcję zastępcy dyrektora w przypadku jego nieobecności;
 - 2) przygotowuje projekty następujących dokumentów organizacyjnych szkoły: szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, program wychowawczy szkoły, tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
 - 3) prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym;
 - 4) jest bezpośrednim przełożonym służbowym z upoważnienia Dyrektora Szkoły, nauczycieli, bibliotekarzy;
 - 5) jest przełożonym wszystkich pracowników szkoły podczas pełnienia bieżącego nadzoru nad szkołą;
 - 6) decyduje o bieżących sprawach procesu pedagogicznego w całej szkole, ma prawo formułowania projektu oceny pracy podległych mu bezpośrednio nauczycieli;
 - 7) ma prawo wnioskowania do Dyrektora w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar dla nauczycieli, których jest bezpośrednim przełożonym;
 - 8) ma prawo do używania pieczętki osobistej „Wicedyrektora Liceum” oraz podpisywania pism, których treść jest zgodna z zakresem jego zadań i kompetencji.

§ 15.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem liceum, w którego skład wchodzi wszyscy nauczyciele szkoły.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna działa zgodnie z uchwalonym przez nią regulaminem.
4. Posiedzenia są organizowane z inicjatywy Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego i nadzorującego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, m. In. w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. Dyrektor Liceum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

7. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane. Uchwały mają charakter aktu prawnego i są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy członków Rady.
8. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw omawianych na jej posiedzeniach.
9. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele organu prowadzącego i nadzorującego szkołę, Samorządu Uczniowskiego i innych organizacji działających na terenie szkoły, a także inni goście na zaproszenie jej przewodniczącego.
10. Obecność członków Rady Pedagogicznej na posiedzeniach jest obowiązkowa.
11. W ramach swoich kompetencji Rada Pedagogiczna:
 - 1) zatwierdza plan pracy liceum;
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;
 - 5) ustala cele oraz organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 6) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły;
 - 7) deleguje ustawową ilość przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Szkoły;
 - 8) opiniuje tygodniowy rozkład zajęć;
 - 9) opiniuje propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć;
 - 10) opiniuje wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i wyróżnień;
 - 11) przygotowuje projekt Statutu liceum lub projekt zmian w Statucie i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Rodziców do zaopiniowania Radzie Samorządu Uczniowskiego.
12. Rada Pedagogiczna wyłania spośród siebie Zespół Wychowawczy, który inicjuje i koordynuje pracę wychowawczą i profilaktyczną w szkole.
13. Zespół Wychowawczy pracuje w składzie:
 - 1) przedstawiciel dyrekcji szkoły;
 - 2) przewodniczący zespołów wychowawców na poszczególnych poziomach klasowych.
14. Członkowie Rady Pedagogicznej pracują także w zespołach i komisjach, powołanych przez Dyrektora Szkoły, realizujących zadania wynikające z bieżących potrzeb liceum – takich jak: zespoły klasowe, przedmiotowe, zadaniowe, Komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, Komisja Pomocy Socjalnej i Nagród dla Uczniów.
15. Ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.

§ 16.

Rada Rodziców

1. W liceum może działać Rada Rodziców jako społeczny organ stanowiący reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów liceum.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem liceum.

4. Do Rady Rodziców występuje Rada Pedagogiczna i Dyrektor Liceum z wnioskami o opinie dotyczące wszystkich spraw szkoły.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł. Zasady wydatkowania tych funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 17.

Samorząd Uczniowski

1. W liceum działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie liceum.
3. Organem samorządu jest Rada Samorządu Uczniowskiego.
4. Zasady wybierania i działania Rady określa regulamin.
5. Rada wybrana przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym uchwała regulamin. Rada Samorządu Uczniowskiego jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
6. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem szkoły.
7. Samorząd ma prawo przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski we wszystkich sprawach liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programami nauczania, ich treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a rozwijaniem i zaspokajaniem własnych zainteresowań;
 - 4) prawo do organizowania różnego rodzaju imprez kulturalnych, oświatowych, sportowych oraz rozrywkowych na terenie szkoły, zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi. Mogą one odbywać się po uzyskaniu akceptacji Dyrektora, w odpowiedzi na dostarczone materiały w postaci listy opiekunów i osób odpowiedzialnych za utrzymanie porządku;
 - 5) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
 - 6) możliwość wyrażania własnej opinii na temat pracy nauczyciela, przy dokonywaniu oceny jego pracy przez Dyrektora Szkoły;
 - 7) prawo do wystąpienia o zawieszenie wykonywania kary w stosunku do każdego ucznia;
 - 8) prawo do wydawania, formułowania, przekazywania własnych informacji i komunikatów oraz ogłaszania ich przez radiowęzeł. Apele i kurendy muszą być zapisane w zeszycie kurend i zatwierdzone podpisem Dyrektora;
 - 9) prawo do zgłaszania petycji do Dyrektora bądź Rady Pedagogicznej. W obu przypadkach w terminie 7 dni Samorząd musi otrzymać rozstrzygającą odpowiedź z uzasadnieniem;
 - 10) może wyłonić ze swojego składu radę wolontariatu. Może ona koordynować zadania z zakresu wolontariatu m.in. poprzez: diagnozowanie potrzeb społecznych w środowisku szkolnym czy w otoczeniu szkoły, opiniowanie ofert działań, decydowanie o działaniach do realizacji.

Rozdział VII **Organizacja liceum**

§ 18.

Podstawy organizacji pracy szkoły.

1. Podstawą organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym jest:
 - 1) arkusz organizacji nauczania tworzony przez dyrekcję szkoły i zatwierdzony przez organ prowadzący;
 - 2) Program Wychowawczo - Profilaktyczny Liceum Ogólnokształcącego im. S. Żeromskiego;
 - 3) tygodniowy rozkład zajęć nauczycieli i uczniów tworzony przez Wicedyrektora.
2. Terminy klasyfikacji śródrocznych są wyznaczane uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 19.

1. W Liceum Ogólnokształcącym im. S. Żeromskiego jest wprowadzony system oceny funkcjonowania kontroli zarządczej.
2. Kontrolę zarządczą w jednostce stanowi ogół działań podejmowanych dla zapewnienia realizacji celów i zadań w sposób zgodny z prawem, efektywny, oszczędny i terminowy.
3. Celem kontroli zarządczej jest zapewnienie, w szczególności:
 - 1) zgodności działalności z przepisami prawa oraz procedurami wewnętrznymi;
 - 2) skuteczności i efektywności działania;
 - 3) wiarygodności sprawozdań;
 - 4) ochrony zasobów;
 - 5) przestrzegania i promowania zasad etycznego postępowania;
 - 6) efektywności i skuteczności przepływu informacji;
 - 7) zarządzania ryzykiem.

§ 20.

Organizacja zajęć

1. W liceum obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy. Rada Pedagogiczna na wniosek Dyrektora może podejmować decyzje o prowadzeniu zajęć w wolne soboty. Dotyczy to odrabiania zajęć odwołanych przez dyrekcję szkoły z przyczyn organizacyjnych.
2. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godzinie 8.00. Godziny lekcyjne i pozalekcyjne trwają 45 minut, a przerwy międzylekcyjne trwają od 10 do 25 minut.
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określone są odrębnymi przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor Liceum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych i finansowych liceum wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału lub zespołu od dwóch do czterech przedmiotów, ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
5. Uczeń dokonuje wyboru oddziału rozpoczynając naukę w szkole i realizuje planowo przypisaną temu oddziałowi trzyletnią ofertę programową. W ciągu dwu pierwszych tygodni nauki w liceum uczeń/rodzic może wystąpić z prośbą do Dyrektora o zmianę

oddziału. Do 10 kwietnia – deklaruje, wybrane przez siebie, w klasie drugiej, przedmioty rozszerzone, zgodnie z rozszerzeniami w danym oddziale i możliwościami organizacyjnymi szkoły.

6. Powyższe zajęcia mogą być organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych liczących co najmniej 12 uczniów.
7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyrektora, a zatwierdzony przez organ prowadzący, z uwzględnieniem wymogów zdrowia i higieny pracy.
8. Liceum może realizować także programy z innowacjami pedagogicznymi, dla których założenia programowo - organizacyjne, plany nauczania i programy opracowano w liceum.
9. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału zajęć edukacyjnych określają obowiązujące w szkole programy nauczania.
10. Języki obce nauczane są w grupach międzyoddziałowych. O zmianę grupy językowej (poziomu) może uczeń występować do dyrekcji, nie później niż przez dwa pierwsze tygodnie nowego roku szkolnego, po konsultacjach z nauczycielami prowadzącymi, zobowiązaniem się do uzupełnienia różnic programowych, z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych szkoły.
11. Dokumentację stanowią dzienniki lekcyjne lub dzienniki zajęć dla grup, w których notowane są tematy, oceny_częstkowe i frekwencja uczniów. Oceny częściowe przynosi do dziennika lekcyjnego nauczyciel przedmiotu 2 razy w miesiącu (z koniecznością uaktualnienia ocen w tygodniu poprzedzającym dzień otwarty), zaś frekwencję - wychowawca na koniec miesiąca. W dzienniku lekcyjnym w rubryce temat należy wpisać: „Temat znajduje się w dzienniku językowym”, zaś na stronie Oceny (odpowiednio dla danego języka obcego nowożytnego) każdemu uczniowi trzeba przyporządkować symbol grupy.
12. Inne zajęcia międzyoddziałowe dokumentuje się w dziennikach zajęć, wpisując temat oraz nr kolejnych zajęć. W dzienniku lekcyjnym, w rubryce temat wpisujemy „Temat znajduje się w dzienniku zajęć”, frekwencję i podpis wypełnia wychowawca klasy.

§ 21.

Oddział

1. Podstawową jednostką organizacyjną liceum jest oddział uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i szkolnym zestawem programów.
2. Liczba oddziałów uzależniona jest od limitów określonych przez organ prowadzący.
3. Oddział może być podzielony na grupy dla realizacji zajęć wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe i inne zajęcia nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także w formie wycieczek i wyjazdów.
5. Oddział ma przydzielonego wychowawcę, który jest odpowiedzialny za całokształt pracy wychowawczej i kontakt z rodzicami lub prawnymi opiekunami uczniów w terminach zależnych od indywidualnych potrzeb, na zebraniach i dniach otwartych zaplanowanych na dany rok szkolny.

§ 22.

Biblioteka szkolna

1. W szkole znajduje się biblioteka, oraz multimedialne centrum informacji. Ich zadania to:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie nawyku czytania i uczenia się;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość w zakresie kultury i życia społecznego.Szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki i multimedialnego centrum informacji zawarte są w odrębnym regulaminie.

§ 23.

1. **Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza należy:**
 - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
 - 2) przygotowanie planów pracy i sprawozdań semestralnych;
 - 3) zakup i opracowanie zbiorów;
 - 4) selekcja zbiorów;
 - 5) opieka nad zbiorami;
 - 6) udostępnianie zbiorów czytelnikom;
 - 7) działanie na rzecz popularyzacji biblioteki wśród uczniów;
 - 8) tworzenie warunków do poszukiwania informacji w różnych źródłach oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 9) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 10) tworzenie warsztatu informacyjnego;
 - 11) współpraca z nauczycielami.
2. W szkole pracuje biblioteka, multimedialne centrum informacji z uwzględnieniem zadań w zakresie:
 - 5) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 6) tworzenie warunków do poszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 7) rozwijanie i rozbudzanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie nawyku czytania i uczenia się;
 - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość w zakresie kultury i życia społecznego;
 - 9) szczegółowe zasady funkcjonowania biblioteki i multimedialnego centrum informacji zawarte są w odrębnym regulaminie.

§ 24.

1. Godziny pracy biblioteki ustala Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć i po ich zakończeniu.
2. Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej znajdujący się na widocznym miejscu w bibliotece.

Rozdział VIII

Nauczyciele i inni pracownicy liceum

§ 25.

1. W liceum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, określają odrębne przepisy
3. Szczegółowy zakres czynności zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.
4. Obsługa kadrowa jest prowadzona w liceum.
5. Funkcję pomocniczą w liceum spełniają pracownicy administracji i obsługi liceum. Obowiązuje ich Regulamin Pracy.
6. Pracowników zatrudnia Dyrektor Liceum na zasadach przewidzianych w Kodeksie Pracy.
7. Pracownicy realizują zadania na podstawie indywidualnych zakresów czynności, uprawnień i odpowiedzialności ustalonych przez Dyrektora Liceum.

§ 26.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno – wychowawczą zgodnie z przydziałem przedmiotowym i jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów oraz jakość i wyniki swej pracy.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest:
 - 1) realizowanie Planu Pracy Szkoły;
 - 2) bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 3) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 4) przestrzeganie postanowień Statutu;
 - 5) stosowanie się do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania;
 - 6) właściwe dokumentowanie przebiegu zajęć;
 - 7) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy pedagogicznej;
 - 8) wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych;
 - 9) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 10) przestrzeganie przepisów BHP: obecność na stanowisku pracy w czasie sprawowania nadzoru nad uczniami;
 - 11) aktywne uczestniczenie w doskonaleniu zawodowym nauczycieli;
 - 12) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone mienie;
 - 13) egzekwowanie od uczniów przestrzegania regulaminów;
 - 14) kontrolowanie obecności uczniów na każdych zajęciach;
 - 15) dbanie o poprawność językową uczniów;
 - 16) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem;
 - 17) współdziałanie z rodzicami i przekazywanie rzetelnej i obiektywnej informacji o uczniu;
 - 18) informowanie ucznia i jego rodziców o przewidywanych ocenach śródrocznych i rocznych w sposób ustalony w Statucie liceum;
 - 19) dbanie o poprawne stosunki interpersonalne z uczniami i innymi pracownikami liceum;
 - 20) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy;

- 21) zgłaszanie usterek Dyrektorowi;
- 22) w sali gimnastycznej i na boisku używanie tylko sprawnego sprzętu;
- 23) wypełnianie innych poleceń Dyrektora Liceum związanych z realizacją podstawowych zadań liceum.

§ 27.

1. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim sprawuje opiekę nad powierzonymi uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach za ich zdrowie i bezpieczeństwo.
2. Zapewnia prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w szczególności poprzez:
 - 1) realizację podstawy programowej;
 - 2) wybór podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 3) stosowanie właściwych metod nauczania uwzględniając możliwości uczniów oraz specyfikę prowadzonych zajęć edukacyjnych;
 - 4) systematyczne przygotowywanie się do zajęć;
 - 5) pełne wykorzystanie czasu przeznaczonego do prowadzenia zajęć;
 - 6) właściwe dokumentowanie działalności pedagogicznej pozostającej w jego gestii.
3. Nauczyciel dba o pomoce dydaktyczno – wychowawcze i sprzęt szkolny.
4. Nauczyciel wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań.
5. Nauczyciel rzetelnie stosuje przyjęte w szkole WZO.
6. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Nauczyciel realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby ucznia oraz zadania szkoły zawarte w obowiązującej podstawie programowej, a także wynikające z toku realizacji wybranego programu nauczania przedmiotu, programu wychowawczego oraz programu profilaktyki.

§ 28.

1. Nauczyciele odpowiedzialnie i systematycznie uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej, na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty.

§ 29.

1. Do podstawowych **zadań każdego nauczyciela** należy także permanentne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną przedmiotową i wychowawczą;
 - 2) udział w pracach zespołu przedmiotowego;
 - 3) udział w pracach Zespołu Klasowego Nauczycieli;
 - 4) udział w pracach Zespołu Wychowawczego;
 - 5) korzystanie ze szkolnych i pozaszkolnych form doskonalenia zawodowego;
 - 6) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania;
 - 7) przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
 - 8) służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną.

§ 30.

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych liceum.
3. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
 - 4) włączanie do oferty pracy wychowawczej i edukacyjnej pozalekcyjnej, w miarę możliwości szkoły, wartościowej oferty zgłaszanej przez uczniów.
4. Wychowawca organizuje i przewodniczy pracy Zespołu Klasowego Nauczycieli. W ustalony sposób dokumentuje ten fakt (notatka służbowa).
5. Aktywnie uczestniczy w pracach Zespołu Wychowawczego. Przewodniczący Zespołu, ustalony sposób dokumentuje ten fakt (notatka służbowa).
6. Wychowawca, w celu realizacji zadań, o których mowa w § 8 ust.6:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) wspólnie z uczniami i ich rodzicami planuje i organizuje różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski;
 - 3) ustala z nimi treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - 4) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi w liceum zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, informuje o wynikach klasyfikacji śródrocznych na zasadach określonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania;
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanymi trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki.
7. Utrzymuje stały kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
 - 1) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci;
 - 2) współdziałania z rodzicami, zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci oraz otrzymywania od rodziców pomocy w swoich działaniach;
 - 3) włączania ich w sprawy życia klasy i liceum.
8. Wychowawca organizuje kontakty z rodzicami poprzez:
 - 1) zebrania, konsultacje informacyjne organizowane według odrębnego harmonogramu;
 - 2) w wyjątkowej sytuacji, po uzgodnieniu z rodzicami - wizyty w domu wychowanków w towarzystwie pedagoga lub psychologa szkolnego;
 - 3) korespondencję.
9. Służbowe kontakty z rodzicami uczniów opisuje w formie notatki służbowej i zachowuje w dokumentacji wychowawcy.
10. Współpracuje z pedagogiem, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

§ 31.

1. Realizując zadania wychowawca, w szczególności spotyka się z rodzicami w ustalonych terminach uzgodnionych z Radą Pedagogiczną, spotkaniach organizowanych nie rzadziej niż dwa razy w półroczu.
2. Informacje o planowanym spotkaniu przekazuje się co najmniej tydzień przed planowanym terminem jego odbycia.
3. W spotkaniach mogą też uczestniczyć nauczyciele niebędący wychowawcami.
4. Szczegółowe zasady informowania rodziców o bieżących i okresowych wynikach w nauce ich dzieci zawierają Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.

§ 32.

Inne

1. Spośród nauczycieli tego samego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych mogą być tworzone zespoły przedmiotowe. Pracą każdego zespołu kieruje przewodniczący zespołu powołany przez Dyrektora w porozumieniu z członkami zespołu. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
 - 1) samokształcenie i doskonalenie warsztatu pracy;
 - 2) analiza wyników egzaminu maturalnego i opracowanie wniosków do dalszej pracy z uczniami;
 - 3) wybór, modyfikacja lub tworzenie programów nauczania zgodnie z zawartością podstaw programowych i możliwościami oraz potrzebami uczniów szkoły;
 - 4) praca z uczniem zdolnym i promocja jej efektów – organizacja szkolnych konkursów przedmiotowych oraz udział uczniów w różnego typu działaniach edukacyjnych na terenie szkoły lub w lokalnym środowisku, a także we współpracy z instytucjami wspierającymi szkołę w edukacji lub promowaniu uczniów uzdolnionych poprzez przygotowanie ich do olimpiad i konkursów przedmiotowych;
 - 5) przeprowadzenie sprawdzianów porównawczych/diagnostycznych i testów;
 - 6) praca z uczniem ze szczególnymi trudnościami.
2. Wychowawcy klas równoległych tworzą zespoły wychowawcze. Do zadań zespołów wychowawczych należy ustalenie koncepcji pracy w bieżącym roku szkolnym szczególnie dotyczy to wspólnych przedsięwzięć i szeroko rozumianej koordynacji pracy wychowawczej w klasach równoległych.
3. Szkoła w oparciu o wieloletni plan doskonalenia zawodowego nauczycieli umożliwia im udział w różnych formach doskonalenia zawodowego – kursach, szkoleniach, konferencjach, studiach podyplomowych, wspierając doskonalenie zawodowe w miarę przyznanych środków.
4. Szkoła może prowadzić praktyki pedagogiczne dla studentów wyższych uczelni na ogólnie przyjętych zasadach, po podpisaniu umowy z uczelnią.
5. Uczniowie LO mogą kształcić się w indywidualnym toku kształcenia lub według indywidualnych programów. Szczegóły określa Regulamin Indywidualnego Toku lub Programu Nauczania.
6. Sprawy dokumentacji szkolnej, pieczęci szkoły i finansowania szkoły regulują odrębne przepisy.
7. Szkoła może prowadzić działalność gospodarczą na podstawie ogólnie obowiązujących przepisów.

Rozdział IX Uczniowie liceum

§ 33.

Zasady przyjmowania uczniów.

1. O przyjęcie do klasy pierwszej Liceum Ogólnokształcącego im. Stefana Żeromskiego w Żyrardowie może ubiegać się absolwent gimnazjum.
2. O przyjęciu kandydata do oddziału wybranego jako pierwszy decyduje uzyskana przez niego lokata na liście kandydatów do tego oddziału liceum. W przypadku nieuzyskania wymaganej liczby punktów, kandydat może być przyjęty do oddziału wybranego jako drugi, jeśli uzyskana ilość punktów zapewni mu odpowiednią lokatę.
3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim, których program obejmuje w całości lub poszerza treści podstawy programowej co najmniej jednego przedmiotu, przyjmowani są niezależnie od osiągniętych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym.
4. Pierwszeństwo w przyjęciu do szkoły, w przypadku uzyskania równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjno - kwalifikacyjnym mają:
 - 1) sieroty i półsieroty oraz wychowankowie domów dziecka, rodzinnych domów dziecka i rodzin zastępczych;
 - 2) kandydaci o wyjątkowych zdolnościach, którzy mieli ustalony indywidualny program lub tok nauki;
 - 3) kandydaci z opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej o problemach zdrowotnych;
5. O przyjęciu do klasy pierwszej ucznia powracającego z zagranicy decyduje Dyrektor Liceum.
6. Kandydat w postępowaniu rekrutacyjno – kwalifikacyjnym otrzymuje punkty zgodnie z Rozporządzeniem MEN i Zarządzeniem Kuratora Oświaty. Oprócz języka polskiego punktowane są: historia, geografia i matematyka.
7. O kolejności na liście kandydatów do liceum decyduje suma punktów uzyskanych przez kandydata, z wyłączeniem kandydatów, których umieszcza się na listach oddziałów w pierwszej kolejności.
8. Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna kwalifikuje do każdego z oddziałów klasy pierwszej maksymalnie 32 uczniów zachowując jedno miejsce do dyspozycji dyrekcji szkoły – w przypadku uzasadnionych odwołań, lub szczególnych sytuacji życiowych (np. powrót ucznia z zagranicy).

§ 34.

1. Uczeń liceum **ma prawo** do:
 - 1) swobodnego uczestnictwa we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) życzliwego, podmiotowego traktowania swojej osoby w procesie wychowawczym i edukacyjnym;
 - 3) prywatności- tajemnicy życia prywatnego i rodzinnego oraz tajemnicy korespondencji;
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w tym także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;

- 5) korzystania z pomieszczeń szkoły służących celom dydaktycznym w tym: biblioteki/czytelni - z ich zbiorami, sali gimnastycznej, gabinetów przedmiotowych (zgodnie z regulaminem ich użytkowania);
 - 6) oceny swoich postępów w nauce;
 - 7) systematycznej i jawnej oceny wszystkich rozwijanych w procesie edukacji umiejętności według (PZO) Przedmiotowych Zasad Oceniania zgodnych z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
 - 8) weryfikowania swojej wiedzy poprzez udział w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych organizowanych zarówno w szkole, jak i poza szkołą;
 - 9) dodatkowej pomocy i wsparcia ze strony wychowawcy, psychologa, pedagoga i innych nauczycieli w przypadku występowania trudności w procesie kształcenia i wychowania;
 - 10) opieki wychowawczej w czasie pobytu w szkole i w czasie zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
 - 11) bezpieczeństwa w czasie pobytu w szkole, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej i poszanowania osobistej godności;
 - 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego;
 - 13) rozwijania swoich zdolności i zainteresowań przez uczestnictwo w zajęciach wszelkiego rodzaju kół zainteresowań, w dodatkowych lekcjach organizowanych przez szkołę oraz zajęciach prowadzonych przez inne szkoły i instytucje edukacyjne, (organizacja działalności kół zainteresowań uzależniona jest od środków przyznanych przez organ prowadzący szkołę lub Radę Rodziców);
 - 14) udziału w przedsięwzięciach podejmowanych przez szkołę, tj. projektach, sesjach itp. organizowanych dla uczniów zgodnie ze zgłoszonymi i potwierdzanymi aktywnością ucznia możliwościami i zainteresowaniami;
 - 15) korzystania z różnych form pomocy socjalnej, w tym pomocy stypendialnej w ramach posiadanych środków;
 - 16) przedstawiania Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów;
 - 17) zgłaszania własnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
2. Prawo do informacji:
- 1) uczeń ma prawo wglądu do PZO i WZO liceum;
 - 2) uczeń ma prawo do jawnej i umotywowanej oceny- nauczyciel ma obowiązek poinformować ucznia o każdej wystawionej ocenie; na prośbę ucznia lub jego rodziców/ prawnych opiekunów ocena powinna być uzasadniona;
 - 3) uczeń ma prawo do informacji o warunkach przystąpienia i trybie przeprowadzania egzaminu poprawkowego, klasyfikacyjnego oraz o zasadach poprawiania ocen;
 - 4) uczeń ma prawo do informacji o terminach posiedzeń Rady Pedagogicznej i zebraniach rodziców dotyczących procesu edukacyjnego.
3. Prawa proceduralne:
- 1) uczeń ma prawo zwrócić się o pomoc do wychowawcy, Dyrektora Szkoły w przypadku nieprzestrzegania jego praw;
 - 2) uczeń ma prawo do składania skargi w przypadku, gdy uważa, że jego prawa zostały naruszone. Określa się następujący tryb składania skargi:
 - a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) składają, sformułowaną na piśmie, treść skargi do Dyrektora Liceum w ciągu trzech dni od zaistniałego zdarzenia;

- b) Dyrektor Liceum *w ciągu 3 dni* powołuje komisję rozpatrującą skargę w składzie: Wicedyrektor Szkoły, opiekun Samorządu Uczniowskiego, nauczyciel wychowawca lub inny nauczyciel uczący ucznia;
 - c) komisja w ciągu siedmiu dni rozpatruje skargę i udziela na piśmie odpowiedzi w przedmiotowej sprawie;
 - d) uczeń ma prawo do odwołania się od stanowiska komisji do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia decyzji.
4. Uczeń ma prawo do otrzymania urlopu naukowego według następującej procedury:
- 1) po pisemnym potwierdzeniu przez dyrekcję, na wniosek nauczyciela-opiekuna ucznia, w porozumieniu z wychowawcą klasy, w celu przygotowania się do udziału w eliminacjach olimpijskich z listy olimpiad i konkursów zwalniających z egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów przedstawionych przez Centralną Komisję Egzaminacyjną, zwanych dalej olimpiadami, uczeń otrzymuje urlop w postaci zwolnienia z 10 dni nauki na przygotowanie do II etapu, a w przypadku udziału w II etapie w co najmniej dwóch olimpiadach przedmiotowych zwolnienia z 15 dni nauki. 15 dni wolnych od nauki otrzymuje uczeń przygotowujący się do finału ogólnopolskiego olimpiad i konkursów, zaś w przypadku udziału w finałach co najmniej dwóch olimpiad przedmiotowych, urlopowanie wynosi 20 dni nauki.
 - 2) W czasie urlopu uczeń ma nieobecność usprawiedliwioną.
5. Prawa ucznia w okresie przygotowań do udziału w olimpiadach i konkursach.
- 1) W okresie od ogłoszenia wyników I etapu do przeprowadzenia zawodów II stopnia oraz od ogłoszenia wyników II etapu do przeprowadzenia finałów olimpiad i konkursów, zwanym dalej okresem przygotowania, obowiązkiem wychowawcy w porozumieniu z nauczycielem – opiekunem jest zapisanie w rubryce „obecność ucznia” słowa „olimpiada”. Uczniowie otrzymują w tym czasie możliwość przygotowania się do olimpiady.
 - 2) W okresie przygotowania uczeń zwolniony jest z odpowiedzi ustnych i prac pisemnych (zarówno klasowych, jak i domowych); zwolnienie nie dotyczy dłuższych sprawdzianów pisemnych (co najmniej godzinnych): z języka polskiego, matematyki oraz przedmiotów rozszerzonych.
 - 3) Jeżeli w okresie przygotowania uczeń nie odbył w wyznaczonym terminie z całą klasą dłuższego sprawdzianu pisemnego (co najmniej godzinnego), zobowiązany jest do zaliczenia zaległej partii materiału w ciągu jednego miesiąca od dnia udziału w kolejnym etapie olimpiady lub konkursu; forma zaliczenia określonej partii materiału ustalana jest przez nauczyciela przedmiotu w porozumieniu z nauczycielem-opiekunem ucznia.
 - 4) Uczeń może być zwolniony z dłuższych sprawdzianów pisemnych z języka polskiego, matematyki oraz przedmiotów rozszerzonych przez nauczyciela przedmiotu w porozumieniu z nauczycielem-opiekunem ucznia; forma zaliczenia określonej partii materiału ustalana jest przez nauczyciela przedmiotu w porozumieniu z nauczycielem-opiekunem ucznia.
 - 5) Dyrekcja szkoły, na wniosek wychowawcy klasy lub nauczyciela – opiekuna może pozbawić ucznia przywilejów związanych z okresem przygotowania oraz skrócić bądź zakończyć urlop naukowy wraz z uzasadnieniem.
 - 6) Na zwolnienie ucznia liceum z zajęć szkolnych w celu przygotowania się do eliminacji konkursów przedmiotowych w wymiarze czasowym określonym w pkt.4 podpunkt 2) niniejszego paragrafu muszą wyrazić pisemną zgodę rodzice ucznia. Powinni oni podpisać oświadczenie o przyjęciu do wiadomości

urlopowania oznaczającego nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych i o przejęciu kontroli nad nim przez rodziców (prawnych opiekunów).

- 7) Wszelkie sprawy nieuregulowane w tym zakresie rozstrzyga dyrekcja szkoły w porozumieniu z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą ucznia i nauczycielem – opiekunem i rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

6. **Obowiązki ucznia:** Uczeń liceum ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie liceum a w szczególności:

- 1) systematycznie uczęszczać na zajęcia lekcyjne i aktywnie w nich uczestniczyć;
- 2) usprawiedliwiać nieobecności w ciągu tygodnia od ich zaistnienia, (na podstawie pisemnej informacji od rodziców albo od lekarza, gdy jest niepełnoletni), zaś uczeń pełnoletni może sam usprawiedliwiać nieobecności, po porozumieniu się wychowawcy z rodzicami w tej kwestii;
- 3) przestrzegać elementarnych zasad i norm współżycia społecznego zarówno podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, jak i w czasie zajęć organizowanych poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia do kina, teatru, filharmonii, muzeum itp.);
- 4) dbać o schludny, estetyczny, stosowny do okoliczności wygląd, zgodny z etykietą instytucji publicznej;
- 5) brać udział w życiu szkoły;
- 6) dbać o autorytet szkoły w środowisku i godnie ją reprezentować;
- 7) dbać o dobre imię szkoły:
 - a) znać historię szkoły i postać jej patrona;
 - b) kultywować jej tradycje;
 - c) podkreślać uroczystym strojem wszystkie ważne święta i uroczystości szkolne;
- 8) szanować godność osobistą innych - dbać o kulturę słowa i zachowania;
- 9) dbać o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i swoich kolegów;
- 10) odnosić się z szacunkiem do Dyrektora Szkoły, nauczycieli i wszystkich pracowników szkoły, do osób starszych i swoich kolegów;
- 11) w czasie zajęć lekcyjnych i innych zorganizowanych na terenie szkoły należy wyłączyć telefony komórkowe; korzystanie z telefonu albo innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych, dla realizacji których nie jest ono przewidziane, jest odnotowane w dzienniku lekcyjnym, na stronie Notatki - uwagi o uczniu;
- 12) przestrzegać obowiązujące w szkole regulaminy i zarządzenia Dyrektora Szkoły i zalecenia zgodne z regułami życia społecznego wszystkich nauczycieli w tym wychowawców;
- 13) szanować sprzęt szkolny i pomoce naukowe;
- 14) ponosić odpowiedzialność materialną (rodzice pokryją koszty) za umyślne zniszczenia w szkole lub podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
- 15) wystrzegać się wszelkich nałogów: uczeń nie może używać nikotyny, pić alkoholu, zażywać narkotyków, w tym – „dopalaczy” w trakcie zajęć szkolnych;
- 16) natychmiast zawiadamiać dyrekcję szkoły lub opiekunów prowadzących zajęcia o wypadku, jaki zdarzył się na terenie szkoły lub w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poza jej terenem;
- 17) rozliczyć się ze wszystkich świadczeń na rzecz szkoły (materialnych i finansowych) przed zakończeniem każdego roku szkolnego, przed zakończeniem szkoły, przed ewentualną zmianą szkoły w ciągu roku szkolnego;

- 18) dotrzymywać przyjętych przez siebie zobowiązań, które mogą dotyczyć m.in. udziału w wycieczce, wyjścia do kina, teatru, filharmonii, muzeum itp., uczęszczania na dodatkowe zajęcia opłacane przez zainteresowanego.
- 19) zgłaszać ewentualną rezygnację z tego typu zajęć w takim czasie i taki sposób, aby nie powodować trudności organizacyjnych i finansowych.

§ 35.

Nagrody dla uczniów i absolwentów:

1. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) rzetelną naukę;
 - 2) wzorową postawę i pracę społeczną;
 - 3) wybitne osiągnięcia;
 - 4) wzorową frekwencję;
 - 5) inne, wynikające z zaangażowania w bieżące życie szkoły (np. praca w projekcie).
2. Rodzaje nagród:
 - 1) wyróżnienie wychowawcy klasy - na forum klasy; z zapisem w dzienniku lekcyjnym w Notatkach – uwagach o uczniu;
 - 2) pochwała Dyrektora Liceum - na forum klasy lub Rady Pedagogicznej; w formie okolicznościowego pisma adresowanego do ucznia;
 - 3) świadectwo z wyróżnieniem, dyplom, nagroda książkowa;
 - 4) list pochwalny do rodziców;
 - 5) nagroda/stypendium Prezesa Rady Ministrów, Ministra Edukacji Narodowej;
 - 6) umieszczenie nazwiska ucznia i informacji o jego sukcesach w przeznaczonym do tego wyeksponowanym miejscu w szkole;
 - 7) stypendium/nagroda finansowa Rady Rodziców stosownie do środków, jakimi Rada dysponuje, na wniosek wychowawcy, po akceptacji Rady Pedagogicznej.

§ 36.

Kary dla uczniów:

1. Uczeń jest ukarany za:
 - 1) naruszenie nietykalności cielesnej innej osoby i godności osobistej, z wpisem do dziennika Notatki – uwagi o uczniu; albo groźbę kierowaną do innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz osób przebywających na terenie szkoły;
 - 2) zabór lub umyślne zniszczenie mienia szkoły lub mienia osób wymienionych w punkcie 1);
 - 3) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne osób wymienionych w punkcie 1);
 - 4) przebywanie na terenie szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków (środków psychoaktywnych, w tym środków zastępczych tzw. „dopalaczy”) oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzania alkoholu bądź narkotyków;
 - 5) palenie papierosów (w tym używanie e-papierosów) czyli używanie nikotyny na terenie szkoły;
 - 6) świadome i systematyczne uchylanie się od określonych w statucie obowiązków lub niegodne zachowanie;
 - 7) lekceważący stosunek do nauki.
2. Rodzaje kar:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu na forum klasy, z wpisem do dziennika Notatki – uwagi o uczniu;

- 2) pisemna nagana wychowawcy klasy;
- 3) ustne upomnienie Dyrektora Liceum na forum klasy;
- 4) pisemne upomnienie lub nagana Dyrektora Liceum;
- 5) nagana Dyrektora Liceum z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów;
- 6) wydalenie ze szkoły z zawieszeniem kary na określony czas z podaniem warunków zawieszenia;
- 7) skreślenie z listy uczniów w przypadku:
 - a) skazania ucznia prawomocnym wyrokiem;
 - b) naruszenia nietykalności cielesnej i godności osobistej albo użycia groźby karalnej względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi;
 - c) przebywania na zajęciach szkolnych w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem narkotyków oraz posiadania, przechowywania lub rozprowadzania alkoholu lub narkotyków;
 - d) w innych nieprzewidzianych przypadkach na podstawie indywidualnego rozpatrzenia sprawy z udziałem wychowawcy i pedagoga szkolnego.
3. Przy wyznaczaniu kary obowiązuje zasada gradacji z wyjątkiem popełnienia czynu przestępczego lub wybryku o charakterze chuligańskim.
4. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji Dyrektora Szkoły, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, podjętej bezwzględną większością głosów (50% +1), po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
5. O wszystkich przyznanych nagrodach i karach szkoła ma obowiązek informowania rodziców ucznia - na zebraniach rodziców lub stosownie do potrzeb i sytuacji w formie korespondencyjnej - pismem poleconym. Należy sporządzić także notatkę służbową o zaistniałym incydencie zgodnie z zasadą pisemności obowiązującą w postępowaniu administracyjnym.
6. Odwołania od kary:
 - 1) od kar wyznaczonych uczniowi przez wychowawcę klasy przysługuje odwołanie do Dyrektora szkoły w terminie 7 do 12 dni od dnia powiadomienia o karze. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od dnia wniesienia na piśmie odwołania;
 - 2) od kar wyznaczonych przez Dyrektora Szkoły uczniowi przysługuje prawo odwołania do Rady Pedagogicznej w terminie 14 dni od dnia powiadomienia o karze. Rada Pedagogiczna rozpatruje odwołanie w ciągu 14 dni od dnia wniesienia na piśmie odwołania;
 - 3) przed upływem terminu dającego prawo do odwołania się, kara wydalenia ze szkoły nie jest wykonywana;
 - 4) wniesienie odwołania na piśmie wstrzymuje wykonanie kary;
 - 5) wyniku rozpatrzenia odwołania uczeń lub jego rodzice zostają powiadomieni na piśmie.
7. Dyrektor Szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w trybie natychmiastowej wykonalności:
 - 1) ze względu na ochronę życia lub zdrowia uczniów i pracowników szkoły;
 - 2) ze względu na ochronę szkoły przed ciężkimi stratami materialnymi.
8. Stosowane kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

Rozdział X

Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania zawarte są szczegółowo w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania (załącznik 3), Przedmiotowych Zasadach Oceniania i są zgodne z obowiązującym stanem prawnym.

§ 37.

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w niniejszym Statucie.

§ 38.

1. Cele oceniania wewnątrzszkolnego:
 - 1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszej pracy;
 - 4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, określonych przez PZO;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania, określonych przez WZO;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzianów wiedzy zgodnie z §52, §54, §56;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §48 i §49;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i trybu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 39.

1. Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły i placówki informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 40.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia są udostępniane do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 41.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne, o których mowa w §38 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych albo przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży

- niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1-3, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów, o których mowa w pkt 2.
3. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §38 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej "ustawą".
 4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w §38 ust. 1 pkt 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 42.

1. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, prowadzących zajęcia z uczniem w szkole, i po uzyskaniu zgody rodziców albo pełnoletniego ucznia lub na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia, opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana także uczniowi liceum.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, wraz z uzasadnieniem składa się do Dyrektora Szkoły. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią Rady Pedagogicznej do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 43.

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 44.

1. Dyrektor Szkoły, według przyjętych w szkole procedur, zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego. Zwalnia również z informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
2. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

§ 45.

1. Dyrektor Szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo „zwolniona”.

§ 46.

W przypadku wprowadzenia w szkolnym planie nauczania zestawienia zajęć edukacyjnych w blok przedmiotowy, odrębnie ocenia się poszczególne zajęcia edukacyjne wchodzące w skład tego bloku.

§ 47.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu - według skali określonej w Statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminach określonych przez Dyrektora Szkoły i przyjętych uchwałą Rady Pedagogicznej.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w §48 ust. 1 i §49 ust.3.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego

rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, w terminie i formie określonych w tym Statucie.

§ 48.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 49.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6;
 - 2) stopień bardzo dobry - 5;
 - 3) stopień dobry - 4;
 - 4) stopień dostateczny - 3;
 - 5) stopień dopuszczający - 2;
 - 6) stopień niedostateczny - 1.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 50.

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali określonej w Statucie szkoły.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie

kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 51

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 52.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2), zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Zasady przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego są zawarte szczegółowo w WZO.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b Ustawy o Systemie Oświaty egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1, zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n (USOS), oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.
11. Sposób udostępniania dokumentacji, o której mowa w ust. 10, określa statut szkoły w załączniku WZO.

§ 53.

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem §54.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §54 i §56 ust. 2.
3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 54.

§ 54.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ppkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami.
4. Szczegółowe zasady przeprowadzania sprawdzianu wiadomości są zawarte w WZO.

§ 55.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §50 ust. 4 oraz §56 ust. 1.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej

z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem §56 ust. 2.
6. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
7. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 56.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Decyzja o promowaniu w wyżej wymienionym przypadku to:
 - a) zachowanie
 - b) frekwencja
 - c) stosunek do przedmiotu
 - d) przyczyny uzyskania przez ucznia oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć lekcyjnych
 - e) opinia pedagoga szkolnego lub psychologa szkolnego
 - f) opinia lub orzeczenie z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu poprawkowego są zawarte w WZO.

§ 57.

1. Uczeń kończy liceum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, z uwzględnieniem §55 ust. 4, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem §50 ust. 4.
2. Uczeń kończy liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 58.

W klasie III liceum jest przeprowadzany **egzamin maturalny**, którego zasady określone są w stosownych aktach prawnych.

Rozdział XI Postanowienia końcowe.

§ 59.

1. Statut LO tworzony jest przez Radę Pedagogiczną przy opinii Samorządu Uczniowskiego.
2. Wszelkie zmiany w Statucie i regulaminach leżą w kompetencji Rady Pedagogicznej.
3. Wnioski dotyczące zmian mogą zgłaszać wszystkie organa szkoły.
4. Statut wraz z załącznikami otrzymują wszystkie organa szkoły. Jego kopia jest dostępna w sekretariacie i bibliotece szkoły oraz na stronie internetowej szkoły.

Rozdział XII Załączniki do Statutu

§ 60.

Załącznik 1- Program Wychowawczo - Profilaktyczny Liceum Ogólnokształcącego
im. S.Żeromskiego w Żyrardowie

Załącznik 2 – WZO

Załącznik 3 – Wewnętrzny System Doradztwa Zawodowego

Załącznik 4 – Regulamin SU

Załącznik 5 – Regulamin Komisji Kwalifikacyjnej do Spraw Awansu

Załącznik 6 – Regulamin Współpracy Nauczycieli w Awansie z Opiekunami

Załącznik 7 – Zestaw regulaminów pracowni szkolnych i biblioteki

Załącznik 8 – Regulamin Wycieczek Szkolnych

Załącznik 9 – Regulamin Rady Pedagogicznej

Załącznik 10 – Regulamin Zespołu Wychowawczego

Załącznik 11 – Regulamin Rady Rodziców

Załącznik 12 – Regulamin Indywidualnego Toku lub Programu Nauczania

Załącznik 13 – Regulamin Indywidualnego Nauczania

Załącznik 14 – Regulamin Komisji Rekrutacyjnej

Załącznik 15 – Regulamin Komisji ds. Pomocy Socjalnej i Nagród

Załącznik 16– Regulamin działań projektowych

Załącznik 17– Regulamin Spełniania Obowiązku Nauki Poza Szkołą

Załącznik 18 – Procedury zwolnienia z lekcji wychowania fizycznego

Załącznik 19– Procedury postępowania nauczycieli w sytuacjach zagrożenia młodzieży
demoralizacją

Załącznik 20 – Procedura Kontroli Frekwencji Uczniów oraz Procedura Kontroli Frekwencji
i Postępowania w Przypadku Nieusprawiedliwionej Absencji Ucznia
Pełnoletniego

Załącznik 21 – Procedura funkcjonowania wolontariatu

Załącznik 22 – Procedura ewakuacji

Załącznik 23 – Procedura ceremoniału szkoły

Zmieniony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr8/2017/18 z dnia 26 września 2017 r.