

PROCEDURA KONTROLI FREKWENCJI UCZNIÓW (UCZEŃ NIEPEŁNOLETNI)

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach, w przypadku często powtarzającej się absencji ucznia na swoim przedmiocie, odnotowuje to w dzienniku na stronie z uwagami oraz powiadamia o tym fakcie wychowawcę klasy.
2. O każdym przypadku wagarów wychowawca niezwłocznie informuje rodziców ucznia.
3. Obowiązkiem wychowawcy jest systematyczne (miesięczne) rozliczenie frekwencji swoich wychowanków.
4. Każdy uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwienia swoich nieobecności na najbliższej lekcji z wychowawcą maksymalnie w ciągu 7 dni od przyścia do szkoły.
5. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności, trwających powyżej 20 godzin w okresie jednego miesiąca, a także w przypadku ewidentnych wagarów wychowawca:
 - a) przekazuje pedagogowi szkolnemu/psychologowi szkolnemu informację o takim uczniu,
 - b) powiadamia telefonicznie rodziców ucznia, a jeśli zajdzie taka potrzeba listem poleconym, o absencji ucznia i wzywa ich do szkoły celem wyjaśnienia danej sytuacji,
 - c) wspólnie z pedagogiem szkolnym/psychologiem przeprowadza rozmowę z uczniem,
 - d) udziela uczniowi **ustnej nagany wychowawcy**, co odnotowuje w dzienniku lekcyjnym,
 - e) w obecności dyrektora lub pedagoga szkolnego, przeprowadza rozmowę z rodzicami, w której informuje ich o ewentualnych dalszych konsekwencjach nieobecności dziecka, a także zobowiązuje ich do spowodowania systematycznego uczęszczania dziecka do szkoły.
6. Każde działanie podejmowane przez wychowawcę lub pedagoga /psychologa szkolnego związane z egzekwowaniem obowiązku nauki (łącznie z nieudanymi próbami nawiązania kontaktu), wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym a pedagog/psycholog w swoim dzienniku.
7. W przypadku braku współpracy rodzica/prawnego opiekuna z wychowawcą (rodzic nie zjawia się w szkole) lub współpracy, która nie daje oczekiwanych rezultatów (uczeń w kolejnym miesiącu ma 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych), wychowawca udziela uczniowi **pisemnej nagany wychowawcy**.
8. Jeżeli uczeń po raz trzeci w danym roku szkolnym będzie miał 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych (nie musi to być kolejny miesiąc, ale każdy następny w danym roku szkolnym) wychowawca wnioskuję na piśmie do dyrektora szkoły o udzielenie **ustnej nagany dyrektora szkoły** dla ucznia. Wychowawca informuje rodzica/prawnego opiekuna o naganie udzielonej uczniowi.
9. **Uczeń, który otrzymał ustną nagany dyrektora, może otrzymać maksymalnie poprawną ocenę zachowania w danym roku szkolnym (bez względu na wszelkie inne zasługi).**
10. Jeżeli uczeń dalej (po raz 4) w danym roku szkolnym będzie miał 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych (nie musi to być kolejny miesiąc, ale każdy następny w danym roku szkolnym) otrzymuje **pisemną nagany dyrektora. Ocena zachowania w danym roku szkolnym zostanie obniżona do nieodpowiedniej (bez względu na wszelkie inne zasługi).** Wychowawca informuje rodzica/prawnego opiekuna o naganie udzielonej uczniowi.
11. Jeżeli uczeń w kolejnym miesiącu (po raz 5) nie dotrzyma obietnic o uczęszczaniu na zajęcia, wówczas jego **ocena zachowania zostanie obniżona do nagannej (bez względu na wszelkie inne zasługi).**
12. W sytuacji, gdy nieusprawiedliwione nieobecności ucznia przekraczają 50% w danym miesiącu, dyrektor szkoły wysyła do rodziców/prawnych opiekunów pisemne upomnienie, a jeśli sytuacja nie ulega poprawie kieruje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu prowadzącego szkołę.

PROCEDURA KONTROLI FREKWENCJI I POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEUSPRAWIEDLIWIONEJ ABSENCJI UCZNIĄ PEŁNOLETNIEGO

1. Każdy uczeń zobowiązany jest do usprawiedliwienia swoich nieobecności na najbliższej lekcji z wychowawcą maksymalnie w ciągu 7 dni od przyjścia do szkoły.
2. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności, trwających powyżej 20 godzin w okresie jednego miesiąca, a także w przypadku ewidentnych wagarów wychowawca:
 - a) przekazuje pedagogowi/psychologowi informację o takim uczniu,
 - b) wspólnie z pedagogiem /psychologiem szkolnym przeprowadza rozmowę dyscyplinującą z uczniem, udziela uczniowi **pisemnej nagany wychowawcy** i odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym. (jeżeli istnieje taka możliwość, wskazana jest obecność rodzica).
3. W przypadku nieusprawiedliwionych nieobecności, trwających powyżej 20 godzin w okresie jednego miesiąca w kolejnym miesiącu (nie musi to być kolejny miesiąc, ale każdy następny w danym roku szkolnym) wychowawca wnioskuję na piśmie do dyrektora szkoły o udzielenie **pisemnej nagany dyrektora** szkoły dla ucznia.
4. **Uczeń, który otrzymał nagane dyrektora, może otrzymać maksymalnie poprawną ocenę zachowania w danym roku szkolnym (bez względu na wszelkie inne zasługi).**
5. Jeżeli uczeń po raz trzeci w danym roku szkolnym będzie miał 20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych (nie musi to być kolejny miesiąc, ale każdy następny w danym roku szkolnym) otrzymuje **nagane dyrektora z ostrzeżeniem o skreśleniu z listy uczniów, a jego ocena zachowania w danym roku szkolnym zostanie obniżona do nieodpowiedniej (bez względu na wszelkie inne zasługi).**
6. Jeżeli uczeń w kolejnym miesiącu (po raz 4) nie dotrzyma obietnic o uczęszczaniu na zajęcia lekcyjne, wówczas jego **ocena zachowania zostanie obniżona do nagannej (bez względu na wszelkie inne zasługi).**
7. Po wykorzystaniu powyższych kar, **uczeń pełnoletni może zostać skreślony z listy uczniów w każdym momencie w trakcie roku szkolnego za nieusprawiedliwione opuszczenie zajęć lekcyjnych w ilości przekraczającej 50%.**
8. Wniosek o skreślenie przygotowuje wychowawca ucznia.
9. W przypadku, kiedy nie ma fizycznej możliwości kontaktu z uczniem z powodu nieobecności ucznia oraz z jego rodzicami – wychowawca pisemnie informuje ucznia i rodziców/opiekunów prawnych o możliwości skreślenia z listy uczniów. Po otrzymaniu informacji zwrotnej o doręczeniu pisma do zainteresowanych, zostaje wszczęta procedura skreślenia z listy uczniów.
10. Decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów podejmuje dyrektor szkoły na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.