

# **Wewnętrzne Zasady Oceniania**

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejszy regulamin określa zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasady przeprowadzania sprawdzianów w Liceum Ogólnokształcącym S. Żeromskiego w Żyrardowie.
2. Wewnętrzne Zasady Oceniania (WZO) są zgodne z **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (opublikowane w Dz.U. Nr 156, poz. 1046).**
3. Niniejsze zasady stanowią załącznik do Statutu LO im. S. Żeromskiego w Żyrardowie
4. WZO został wprowadzony z dniem 30 sierpnia 2011 roku.
5. Klasyfikację podsumowującą osiągnięcia uczniów z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania oraz ustalanie ocen klasyfikacyjnych, przeprowadza się dwa razy w ciągu roku szkolnego.
  - 1) śródroczną klasyfikację przeprowadza się raz w roku, przed feriami zimowymi.
  - 2) roczną klasyfikację przeprowadza się w czerwcu, przed wakacjami.
6. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów o zasadach oceniania.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców, a sprawdzone i ocenione prace kontrolne są do ich wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli.
8. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel powinien uzasadnić ocenę.
9. Przy ustalaniu oceny z w-f bierze się pod uwagę w szczególności zaangażowanie ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

## **ROZDZIAŁ II CELE I ZAKRES WZO**

1. Cele oceniania są zgodne z obowiązującym rozporządzeniem MEN oraz zapisami zawartymi w statucie LO im. S. Żeromskiego
2. Przedmiotem oceny w szkole jest:
  - 1) zakres opanowanych wiadomości;
  - 2) rozumienie materiału naukowego;
  - 3) umiejętność stosowania wiedzy;
  - 4) kultura przekazywania wiadomości;
  - 5) wykorzystywanie przez ucznia własnych możliwości–wkład pracy;
  - 6) jego systematyczność w pracy;
  - 7) stosunek do regulaminowych obowiązków w kwestii zasad usprawiedliwiania i uzasadniania nieobecności;
  - 8) zachowanie i postawa.
3. Oceny dzielą się na:
  - 1) bieżące (częstkowe),
  - 2) klasyfikacyjne śródroczne,
  - 3) klasyfikacyjne końcoworoczne i ustalane są w stopniach szkolnych wg stosownej skali lub wg odmiennej formuły np. w skali punktowej, w formie opisowej lub wg średniej ważonej (zgodnie z zasadami przyjętymi w PZO).

**ROZDZIAŁ III**  
**SKALA I OGÓLNE KRYTERIA OCEN**

1. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne końcoworoczne ustala się wg następującej skali oraz z zastosowaniem skrótów (dotyczy ocen bieżących i śródrocznych).

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót (dotyczy ocen bieżących i śródrocznych)
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

***Uwaga:** inna skala ocen - wg odpowiednich Przedmiotowych Zasad Oceniania.*

2. Ocenę zachowania śródroczną i końcoworoczną ustala się wg następującej skali oraz z zastosowaniem skrótów (dotyczy ocen bieżących i śródrocznych).

Nr	Ocena słowna	Skrót (dotyczy ocen śródrocznych)
1	wzorowe	wz
2	bardzo dobre	bdb
3	dobre	db
4	poprawne	popr
5	nieodpowiednie	ndp
6	naganne	ng

3. **Wymagania edukacyjne** są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu danego etapu procesu nauczania.
4. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
5. W szkole przyjmuje się następujący sposób klasyfikacji treści nauczania na poszczególne poziomy wymagań:

Przedmiot oceniania	Kategoria	Poziom wymagań
WIADOMOŚCI	Zapamiętanie wiadomości	Wymagania konieczne (K)
	Zrozumienie wiadomości	Wymagania podstawowe (P)
UMIEJĘTNOŚCI	Stosowanie wiadomości w sytuacjach typowych	Wymagania rozszerzające (R)
	Stosowanie wiadomości w sytuacjach problemowych	Wymagania dopełniające (D)

6. Przy ustalaniu poszczególnych poziomów wymagań edukacyjnych obowiązują następujące kryteria:

Poziom wymagań	Zakres celów	Konkretne określenie (czasowniki operacyjne)
<b>K</b>	Znajomość pojęć, terminów, faktów, praw, zasad, reguł, treści naukowych, zasad działania. Elementarny poziom rozumienia tych wiadomości, uczeń nie powinien ich mylić między sobą.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• nazwać</li> <li>• zdefiniować,</li> <li>• wymienić,</li> <li>• zidentyfikować,</li> <li>• wyliczyć,</li> <li>• wskazać.</li> </ul>
<b>P</b>	Uczeń potrafi przedstawić wiadomości w innej formie niż je zapamiętał, potrafi wytłumaczyć wiadomości, zinterpretować je, streścić i uporządkować, uczynić podstawą prostego wnioskowania	<ul style="list-style-type: none"> <li>• wyjaśnić,</li> <li>• streścić,</li> <li>• rozróżnić,</li> <li>• zdefiniować.</li> </ul>
<b>R</b>	Opanowanie przez ucznia umiejętności praktycznego posługiwania się wiadomościami według podanych mu wzorów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• rozwiązać,</li> <li>• zastosować,</li> <li>• porównać,</li> <li>• sklasyfikować,</li> <li>• określić,</li> <li>• obniżyć,</li> <li>• skonstruować,</li> <li>• narysować,</li> <li>• scharakteryzować,</li> <li>• zmierzyć,</li> <li>• wybrać sposób,</li> <li>• zaprojektować,</li> <li>• wykreślić.</li> </ul>
<b>D</b>	Opanowanie przez ucznia umiejętności formułowania problemów, dokonywania analizy i syntezy nowych zjawisk. Uczeń umie formułować plan działania, tworzyć oryginalne rozwiązania.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• udowodnić,</li> <li>• przewidzieć,</li> <li>• ocenić,</li> <li>• wykryć,</li> <li>• zanalizować,</li> <li>• zaproponować,</li> <li>• zaplanować,</li> <li>• zastosować.</li> </ul>

7. Przyjmuje się kryteria spełnienia następujących warunków w kwestii wymagań edukacyjnych na poszczególne stopnie szkolne obowiązujące przy ocenie bieżącej oraz klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej:

Zakres wymagań				Ocena
Konieczne	Podstawowe	Rozszerzające	Dopełniające	
-	-	-	-	niedostateczny (1)
+	-	-	-	dopuszczający (2)
+	+	-	-	dostateczny (3)
+	+	+	-	dobry (4)
+	+	+	+	bardzo dobry (5)
Wymagania wykraczające				celujący (6)

8. Ustala się że warunkiem otrzymania

1) stopnia *celujący* jest fakt, że uczeń:

- posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania, będące efektem samodzielnej pracy, wynikające z indywidualnych zainteresowań oraz

- biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązując problemy teoretyczne i praktyczne z zakresu programu nauczania; proponuje rozwiązania nietypowe; rozwiązuje zadania wykraczające poza program lub
- osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

2) stopnia *bardzo dobry jest fakt*, że uczeń:

- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określany programem nauczania oraz
- sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, potrafi korzystać z różnych źródeł informacji, łączyć wiedzę z różnych przedmiotów i dziedzin oraz stosować ją w nowych sytuacjach,

3) stopnia *dobry jest fakt*, że uczeń:

- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania, w tym opanował treści złożone oraz
- samodzielnie rozwiązuje problemy typowe, użyteczne w życiu pozaszkolnym;

4) stopnia *dostateczny jest fakt*, że uczeń:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania,
- posiada proste umiejętności pozwalające rozwiązywać z pomocą nauczyciela problemy typowe;

5) stopnia *dopuszczający jest fakt*, że uczeń:

- ma braki w wiadomościach i umiejętnościach objętych programem nauczania, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania o niewielkim stopniu trudności, często powtarzające się w procesie nauczania;

6) stopnia *niedostateczny jest fakt*, że uczeń:

- nie opanował koniecznych wiadomości i umiejętności objętych programem nauczania i najważniejszych w uczeniu danego przedmiotu
- nie potrafi rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności i nie wykazuje chęci współpracy z nauczycielem.

9. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny zawierają PZO.

10. Przy ustalaniu oceny z zachowania wychowawca uwzględnia podstawowe i szczegółowe kryteria zawarte w załącznikach nr 1,2,3.

11. Wychowawca przy ustalaniu ocen z zachowania uczniów, uwzględnia własną obserwację, opinię uczniów danej klasy, nauczycieli, których opinia mogłaby wpłynąć na ich ocenę śródroczną i końcoworoczną oraz ocenianego ucznia (wychowawca może wykorzystać Kartę proponowanych przez Zespół Klasowy Nauczycieli ocen z zachowania – załącznik nr 4).

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO**

1. W ocenianiu przedmiotowym nauczyciele dokonują systematycznej, kryterialnej oceny różnych form pracy/ osiągnięć ucznia. W PZO wymienili istotne formy dla ich przedmiotu, np.:

odpowiedź ustna, dyskusja, zadanie domowe, wypracowanie, sprawdzian (obejmujący niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut), praca klasowa (obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną), praca klasowa sumatywna (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej jedną godzinę lekcyjną), test, referat, , praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp., testowanie sprawności fizycznej, ćwiczenia praktyczne, ćwiczenia laboratoryjne, pokaz, prezentacje indywidualne i grupowe, , opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych, wytwory pracy własnej ucznia, obserwacja ucznia, rozmowa z uczniem, sprawdzian wykonania pracy domowej, zeszyt (prowadzenie notatek), aktywność na zajęciach (szczegółowe zasady przeliczania „+” i „-” na oceny w każdym PZO).

2. Nauczyciel jest zobowiązany w nauczaniu przedmiotowym oraz w działaniach wychowawczych i opiekuńczych organizować różne formy pracy z uczniami oraz kształtować wg przyjętych w szkole kryteriów ich obiektywne wyobrażenie o poziomie osiągnięć w tym obszarze ( dotyczy form: praca w grupach, praca zespołowa, praca indywidualna).
3. Organizując pracę wg metodyki projektu uwzględnić wszystkie etapy: planowanie pracy, realizacja zadań, prezentacja efektów, ewaluacja.
4. Zgodnie z ideą tej strategii pracy nauczyciel powinien oceniać udział uczniów i efekty ich starań na każdym etapie, kształtując tym samym w uczniach pożądane społecznie postawy i przydatne życiowo umiejętności wymieniane w podstawie programowej oraz innych dokumentach opisujących wymagania nowoczesnej edukacji .
5. Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:

- 1) Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów powinien cechować:
  - a) obiektywizm-kryterialność (ocenę uzasadniają przyjęte jawne kryteria oceniania);
  - b) indywidualizacja;
  - c) konsekwencja;
  - d) systematyczność;
  - e) jawność.
- 2) Każdy dział programowy może kończyć się pomiarem sumatywnym (test<sup>1</sup>, praca klasowa).
- 3) Prace klasowe zapowiedziane są co najmniej na tydzień wcześniej.
- 4) Każda praca klasowa jest poprzedzona podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych , np. zasady punktacji. Jej termin jest wpisany do dziennika lekcyjnego.
- 5) Sprawdzian z ostatnich dwóch do trzech lekcji lub bieżącego tematu może odbywać się bez zapowiedzi.
- 6) W wypadku, gdy nauczyciel skorzysta z tej formy badania osiągnięć, uczeń nie może zgłosić nieprzygotowania.
- 7) Sprawdziany nie mogą trwać dłużej niż 15 minut.

---

<sup>1</sup> W PZO nauczyciele przedmiotu definiują/opisują zwięźle dopuszczalne formy testu.

- 8) Termin oddawania przewidywanych planem pracy nauczyciela ocenionych prac pisemnych do 14 dni.
  - 9) Uczeń może być w półroczu dwa razy lub jeden raz (gdy jest jedna godzina przedmiotu tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac kontrolnych oraz sprawdzianów, jednak musi to zgłosić przed zajęciami w trybie ustalonym przez nauczyciela przedmiotu. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku, nie ma to jednak wpływu na ocenę końcową.
  - 10) Zgłoszone przez ucznia nieprzygotowanie po wywołaniu go do odpowiedzi, pociąga za sobą wpisanie oceny niedostatecznej. Stosuje się także do innych form/postaci nieprzygotowania zgodnie ze szczegółowymi ustaleniami w PZO.
  - 11) w przypadku dłuższej nieobecności ucznia (powyżej tygodnia), na prośbę ucznia nauczyciel ustala termin i formę zaliczania zaległego materiału i może odstąpić od wstawienia nieprzygotowania
  - 12) Prawo do ulg w pytaniu zostaje zawieszane na miesiąc przed terminem śródrocznej lub końcoworocznej klasyfikacji (z wyłączeniem wyjątkowych sytuacji).
  - 13) Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją (śródroczną i końcoworoczną) należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.
  - 14) Uczniowie z opinią poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, mają prawo wyboru formy sprawdzania wiadomości z ostatniej lekcji - sprawdzian pisemny lub odpowiedź ustna. W przypadku wyboru odpowiedzi ustnej, nauczyciel może zwolnić go z niej na forum klasy. Inne szczegóły dostosowania określają PZO.
6. Częstotliwość sprawdzania.
- 1) Jednego dnia może się odbyć jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w momencie zapowiedzi).
  - 2) Tygodniowo mogą się odbyć maksymalnie trzy prace klasowe (z zastrzeżeniem, że sumaryczne prace z języka polskiego i matematyki nie mogą odbyć się w tym samym tygodniu).
  - 3) W przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie uzgodnić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie).
7. Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów
- 1) Uczeń nieobecny na pracy klasowej, usprawiedliwiony osobiście przez rodzica (opiekuna prawnego) lub na podstawie zaświadczenia instytucji , pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela. W przypadku nieusprawiedliwienia nieobecności na pracy klasowej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną, o dalszych konsekwencjach decyduje nauczyciel wg zasad PZO.
  - 2) Uczeń, piszący po dłuższej nieobecności pracę klasową lub sprawdzian, otrzymawszy ocenę „niedostateczną”, może jednokrotnie poprawić ten wynik, w porozumieniu z nauczycielem.
  - 3) Jeśli uczeń nie skorzysta z możliwości poprawy to otrzymana ocena „niedostateczna” jest ostateczna.
  - 4) Przy wystawianiu oceny na koniec półroczu lub koniec roku szkolnego brana jest pod uwagę ocena z pracy klasowej i jej poprawy.

- 5) Ustalona przez nauczyciela *niedostateczna* ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona w sytuacjach i w sposób określony w § 52 Statutu LO im. S. Żeromskiego.
8. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów
- 1) Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, elektroniczny dziennik *Librus* oraz arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym
  - 2) Dla zajęć międzyoddziałowych prowadzi się dzienniki zajęć.
  - 3) Dopuszcza się w ocenach częściowych stosowanie znaków „+” i „-”.
  - 4) Przy ocenianiu można stosować zapis informacji typu:
    - a) nieobecność - „nb”,
    - b) nieprzygotowanie - „np”,
    - c) nie ćwiczący - „nć”.
  - 5) Jeżeli nauczyciel dokonuje oceny ucznia stosując znaki „+”, „-”, zasady transponowania symboli na ocenę musi umieścić w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO).
  - 6) Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiadomości i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym, pozostałe oceny z samodzielnie pisanych prac sprawdzających- kolorem zielonym, inne oceny kolorem czarnym (niebieskim).
  - 7) Wszystkie nagrody i wyróżnienia, kary, nagany wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
  - 8) W arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem, naganie dyrektora.
  - 9) Na świadectwie szkolnym, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne i inne np. dotyczące wybitnych rezultatów aktywności społecznej, wolontariatu.
  - 10) Ocenianie zajęć nadobowiązkowych przedmiotowych odbywa się wg PZO wypracowanych przez nauczycieli.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SPOSOBY I ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW O POSTAWIE UCZNIĄ, JEGO POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH**

1. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawiania.
2. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego; uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą otrzymać je do wglądu na zasadach określonych przez nauczyciela.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
4. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów na spotkaniach, minimum cztery razy w roku szkolnym.
5. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o proponowanych ocenach śródrocznych lub

końcoworocznych, wpisując je w rubryce poprzedzającej ocenę ostateczną z zaznaczeniem jej zapisem: „prop”.

6. Wychowawca klasy w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców o grożących ocenach niedostatecznych i odnotowuje to w dzienniku.
7. Uczniowi, który został poinformowany o przewidywanej ocenie śródrocznej lub końcoworocznej a nie utrzymał dotychczasowego poziomu i otrzymuje oceny niższe od dotychczasowych ocena śródroczna lub końcoworoczna może zostać zmieniona na niższą.
8. Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas są zobowiązani do wystawienia klasyfikacyjnych ocen śródrocznych lub końcoworocznych. Od tego momentu do klasyfikacyjnego posiedzenia rady pedagogicznej – unikamy, poza uzgodnionymi w zespole klasowym szczególnymi przypadkami, poprawiania ocen.
9. Na prośbę ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel dokonuje wpisu oceny w dzienniczku ucznia lub zeszyte przedmiotowym.
10. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami mogą odbywać się w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności) lub po wcześniejszym uzgodnieniu terminu.
11. Po zakończeniu I półroczu wyniki klasyfikacji śródrocznej podawane są do publicznej wiadomości uczniów na lekcji do dyspozycji wychowawcy, rodziców - na wywiadówce.
12. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce i zachowaniu mogą otrzymać list pochwalny lub list gratulacyjny.

## **ROZDZIAŁ VI EGZAMIN KLASYFIKACYJNY**

1. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w zgodzie z aktualnym rozporządzeniem w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, technologii informacyjnej, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
3. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, nieklasyfikowanego z powodu usprawiedliwionej nieobecności, lub nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności i z powodzeniem wnioskującego o zgodę na przeprowadzenie egzaminu, realizującego indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
5. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, któremu dyrektor szkoły zezwolił na spełnianie obowiązku nauki poza szkołą, przeprowadza powołana przez dyrektora komisja, w skład, której wchodzi:
  - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - b. nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.
6. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

7. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w punkcie 5 b., a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
11. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt 13.
12. Ustalona przez nauczyciela *niedostateczna* ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona w sytuacjach i w sposób określony w § 52 Statutu LO im. S. Żeromskiego.
13. W przypadku, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny i zgłoszą zastrzeżenia do dyrektora szkoły, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów;
14. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
15. Sprawdzian, o którym mowa w pkt.13 a. przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
16. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
17. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
    - c. dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne ;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
    - b. wychowawca klasy,
    - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne
    - d. w danej klasie,
    - e. pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - f. psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
    - g. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
    - h. przedstawiciel rady rodziców.

18. Nauczyciel, o którym mowa w pkt. 17 b., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
19. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem *niedostatecznej* rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
20. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a. skład komisji,
    - b. termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
    - c. zadania (pytania) sprawdzające,
    - d. wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a. skład komisji,
    - b. termin posiedzenia komisji,
    - c. wynik głosowania,
    - d. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
21. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
22. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
23. Przepisy zawarte w punktach 13-21 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

## **ROZDZIAŁ VII EGZAMIN POPRAWKOWY**

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

W skład komisji wchodzi:

  - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
  - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa, w pkt. 2). może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) skład komisji;
  - 2) termin egzaminu poprawkowego;
  - 3) pytania egzaminacyjne;
  - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PROCEDURA EWALUACJI WSO**

Podsumowania rocznej ewaluacji Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły w rocznym planie nadzoru zespół nauczycieli pracujący wg przyjętej w szkole koncepcji. Przedstawia je na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego, a wnioskowane zmiany przedstawia Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego

Zmieniony uchwałą Rady Pedagogicznej nr 2/2011/2012 z dnia 30 sierpnia 2011

## Załącznik nr 1

### Podstawowe kryteria oceniania zachowania

- 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia, przestrzeganie norm i zasad opisanych w statucie szkoły i podległych mu dokumentach.
- 2) Kultura osobista (szczególnie - dbałość o kulturę słowa) i poszanowanie przyjętych zasad współżycia społecznego.
- 3) Dbłość o dobre imię szkoły i zaangażowanie w pielęgnowanie jej tradycji.
- 4) Szanowanie mienia szkoły i wszystkich osób w niej przebywających.
- 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
- 6) Działalność na rzecz klasy, szkoły i środowiska.
- 7) Poszanowanie decyzji różnych podmiotów szkoły (różnych szczebli; dyrektor, wicedyrektor, wychowawcy, nauczyciele, pracownicy administracji, ...).
- 8) Postawa wobec systematycznego, regulaminowego obowiązku usprawiedliwiania uzasadnionych nieobecności.

## Załącznik nr 2

### Skala ocen zachowania

	Ocena słowna	Kryteria ocen
1	<i>wzorowe</i>	<p>Uczeń spełnia warunki oceny bardzo dobrej. Dodatkowo, w godny sposób reprezentuje szkołę w olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych lub w uroczystościach okolicznościowych (poczet sztandarowy). Uzyskuje nagrody, wyróżnienia lokalne, ponadlokalne, ogólnopolskie w różnych dziedzinach np. wolontariat, aktywność społeczno-obywatelska. Swoje uzasadnione nieobecności usprawiedliwia w sposób zgodny z zasadami przyjętymi w szkole. Nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności, i dopuszczalne są nieliczne, uzasadnione spóźnienia (z podaniem przyczyny - praca na rzecz szkoły).</p>
2	<i>bardzo dobre</i>	<p>Uczeń spełnia warunki oceny dobrej i jego postawa wobec nauki świadczy o wykorzystywaniu indywidualnych możliwości. Dodatkowo, wyróżnia się bezinteresowną działalnością i własną inicjatywą na rzecz klasy i/lub szkoły, i/lub środowiska lokalnego, przestrzega zasad współpracy z nauczycielami i wychowawcą, angażuje w działania klasowe pozostałych uczniów; jego postawa wobec obowiązku usprawiedliwiania nieobecności nie wzbudza istotnych zastrzeżeń.</p> <p><i>Przyjęto - posiada nie więcej niż 8 godzin nieusprawiedliwionych – do projektu oceny dla wychowawcy.</i></p>
3	<i>dobre</i>	<p>Kultura zachowań ucznia w szkole i podczas zajęć pozaszkolnych nie budzi zastrzeżeń, jest zdyscyplinowany, życzliwy, gotów do działań na rzecz innych, w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia; zdarzają się zaniedbania w systematycznym, regulaminowym usprawiedliwianiu nieobecności.</p> <p><i>Przyjęto - ma nie więcej niż 16 godz. nieusprawiedliwionych– do projektu oceny dla wychowawcy.</i></p>
4	<i>poprawne</i>	<p>Zachowanie ucznia czasami wywołuje krytyczne uwagi nauczycieli lub innych osób, a zastrzeżenia wobec niego zostały potwierdzone przez wychowawcę, uczeń mało angażuje się w życie klasy i szkoły; zdarzają się zaniedbania w systematycznym, regulaminowym usprawiedliwianiu nieobecności.</p> <p><i>Przyjęto - ma nie więcej niż 24 godz. nieusprawiedliwione– do projektu oceny dla wychowawcy..</i></p>
5	<i>nieodpowiednie</i>	<p>Uczeń narusza zasady kultury osobistej lub współżycia społecznego, nie wywiązuje się z obowiązków, utrudnia współpracę wychowawcy lub nauczycieli z klasą, nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; zdarzają się liczne zaniedbania w regulaminowym usprawiedliwianiu nieobecności (np. notoryczne spóźnienia).</p> <p><i>Przyjęto - ma nie więcej niż 35 godz. nieusprawiedliwionych– do projektu oceny dla wychowawcy..</i></p>
6	<i>naganne</i>	<p>Zachowanie ucznia w rażący sposób narusza zasady kultury osobistej lub współżycia społecznego, nagminnie łamie regulamin szkoły, wszedł w konflikt z prawem, wpływa demoralizująco na innych, stosuje środki odurzające; negatywna postawa w zakresie spełniania obowiązku usprawiedliwiania nieobecności.</p> <p><i>Przyjęto - ma więcej niż 35 godz. nieusprawiedliwionych– do projektu oceny dla wychowawcy.</i></p>

## Załącznik nr 3

Projekt oceny z zachowania ucznia

lp.	wymagania na poszczególne oceny	oznaczenie spełnienia wymagań ✓	Ocena		
1	reprezentuje szkołę w uroczystościach okolicznościowych (poczet sztandarowy)				
2	reprezentuje szkołę w zawodach sportowych				
3	reprezentuje szkołę w olimpiadach przedmiotowych				
5	uzyskuje nagrody, wyróżnienia lokalne, ponadlokalne, ogólnopolskie w różnych dziedzinach np. wolontariat, aktywność społeczno-obywatelska.				
6	swoje uzasadnione nieobecności usprawiedliwia w sposób zgodny z zasadami przyjętymi w szkole.				
7	FREKWENCJA: nie posiada nieusprawiedliwionych nieobecności i dopuszczalne są nieliczne, uzasadnione spóźnienia (z podaniem przyczyny - praca na rzecz szkoły)				
	jego postawa wobec nauki świadczy o wykorzystywaniu indywidualnych możliwości				
	angażuje w działania klasowe pozostałych uczniów				
	przestrzega zasad współpracy z nauczycielami i wychowawcą				
	wyróżnia się bezinteresowną działalnością i własną inicjatywą na rzecz klasy i/lub szkoły, i/lub środowiska lokalnego				
	jego postawa wobec obowiązku usprawiedliwiania nieobecności nie wzbudza istotnych zastrzeżeń.				
	FREKWENCJA: nie więcej niż <b>8 godzin</b> nieusprawiedliwionych (poza częstymi, pojedynczymi – na początku i końcu zajęć lekcyjnych, z określonego przedmiotu, w ciągu całego dnia), spóźnienia zdarzają mu się sporadycznie				
	kultura zachowań ucznia w szkole i podczas zajęć pozaszkolnych nie budzi zastrzeżeń		DOBRE		
	Zdyscyplinowany				
	Życzliwy				
	gotów do działań na rzecz innych				
	w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia				
	zdarzają się zaniedbania w systematycznym, regulaminowym usprawiedliwianiu nieobecności.				

	FREKWENCJA: nie więcej niż <b>16 godzin</b> nieusprawiedliwionych (poza częstymi, pojedynczymi – na początku i końcu zajęć lekcyjnych, z określonego przedmiotu, w ciągu całego dnia), spóźnienia zdarzają mu się sporadycznie			
	zachowanie ucznia czasami wywołuje krytyczne uwagi nauczycieli lub innych osób, a zastrzeżenia wobec niego zostały podzielone przez wychowawcę		<b>POPRAWNE</b>	
	uczeń mało angażuje się w życie klasy i szkoły			
	zdarzają się zaniedbania w systematycznym, regulaminowym usprawiedliwianiu nieobecności.			
	FREKWENCJA: nie więcej niż <b>24 godzin</b> nieusprawiedliwionych (poza częstymi, pojedynczymi – na początku i końcu zajęć lekcyjnych, z określonego przedmiotu, w ciągu całego dnia), liczne spóźnienia			
	uczeń narusza zasady kultury osobistej lub współżycia społecznego		<b>NIEODPOWIEDNIE</b>	
	nie wywiązuje się z obowiązków			
	utrudnia współpracę wychowawcy lub nauczycieli z klasą			
	nie dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób			
	zdarzają się liczne zaniedbania w systematycznym, regulaminowym usprawiedliwianiu nieobecności.			
	FREKWENCJA: nie więcej niż <b>35 godzin</b> nieusprawiedliwionych (poza częstymi, pojedynczymi – na początku i końcu zajęć lekcyjnych, z określonego przedmiotu, w ciągu całego dnia), notoryczne spóźnienia			
	zachowanie ucznia w rażący sposób narusz zasady kultury osobistej lub współżycia społecznego		<b>NAGANNE</b>	
	nagminnie łamie regulamin szkoły			
	wszedł w konflikt z prawem			
	wpływa demoralizująco na innych			
	stosuje środki odurzające			
	namawia innych			
	negatywna postawa w zakresie spełniania obowiązku usprawiedliwiania nieobecności.			
	FREKWENCJA: więcej niż <b>35 godzin</b> nieusprawiedliwionych (poza częstymi, pojedynczymi – na początku i końcu zajęć lekcyjnych, z określonego przedmiotu, w ciągu całego dnia), notoryczne spóźnienia			

Uczeń uzyskuje zachowanie **wzorowe** gdy spełnia przynajmniej jeden warunek oceny wzorowej, wszystkie warunki oceny bardzo dobrej i dobrej

Uczeń uzyskuje zachowanie **bardzo dobre** gdy spełnia wszystkie warunki oceny bardzo dobrej i dobrej.

Uczeń uzyskuje zachowanie **dobre** gdy spełnia wszystkie warunki oceny dobrej.

Uczeń uzyskuje zachowanie **poprawne** gdy spełnia wszystkie warunki oceny poprawnej.

Uczeń uzyskuje zachowanie **nieodpowiednie** gdy spełnia więcej niż dwa warunki oceny nieodpowiedniej..

Uczeń uzyskuje zachowanie **naganne** gdy spełnia choć jeden z warunków oceny nagannej.

Załącznik nr 4

**Karta ocen z zachowania proponowanych przez Zespół Klasowy Nauczycieli**

*Karta ocen zachowania, przyznanych przez nauczycieli przedmiotów – klasa.....*

Lp	nazwisko i imię ucznia	Naucz. religii	Naucz. j. polskiego	Naucz. matematyki															
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			

podpis wychowawcy